



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 kwietnia 2007 r. **Nr 73**

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- | | | |
|------|---|------|
| 1483 | – Obwieszczenie Starosty Będzińskiego z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych | 6821 |
| 1484 | – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 23 kwietnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r. | 6821 |
| 1485 | – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 23 kwietnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krzyżanowice przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r. | 6822 |

Porozumienia

- | | | |
|------|---|------|
| 1486 | – Porozumienie zawarte w dniu 5 kwietnia 2007 r. pomiędzy Miastem Katowice a Powiatem Tarnogórskim w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego | 6822 |
| 1487 | – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/59/07 zawarte w dniu 18 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem i Gminą Kłobuck w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Kłobuck opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Kłobuck | 6824 |
| 1488 | – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/65/07 zawarte w dniu 18 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Kornowac w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Kornowac opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Kornowac | 6827 |
| 1489 | – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/84/07 zawarte w dniu 18 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Mikołów w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Mikołów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Mikołów | 6830 |
| 1490 | – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/114/07 zawarte w dniu 18 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Rajcza w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Rajcza opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Rajcza | 6833 |
| 1491 | – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/142/07 zawarte w dniu 18 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Żory w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Żory opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Żory | 6836 |

Statuty Gmin

- | | | |
|------|---|------|
| 1492 | – Uchwała Nr VIII/46/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Radzionków | 6839 |
|------|---|------|

Statuty Powiatów

- | | | |
|------|---|------|
| 1493 | – Uchwała Nr VII/29/07 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/30/03 z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Zawierciańskiego | 6839 |
|------|---|------|

Uchwały Rad Gmin

- | | | |
|------|---|------|
| 1494 | – Uchwała Nr V/28/2007 Rady Gminy Bojszowy z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Olszynki | 6840 |
| 1495 | – Uchwała Nr V/29/2007 Rady Gminy Bojszowy z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie zaliczenia ulicy Olszynki do kategorii dróg gminnych | 6842 |
| 1496 | – Uchwała Nr VII/80/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Bytom | 6844 |

1497	– Uchwała Nr VII/75/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu instytucji kultury pn. Miejska Biblioteka Publiczna przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/672/2000 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej	6845
1498	– Uchwała Nr V/27/07 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku	6847
1499	– Uchwała Nr V/52/07 Rady Gminy Herby z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych	6852
1500	– Uchwała Nr 45/VI/2007 Rady Gminy Irządze z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Irządze	6854
1501	– Uchwała Nr VII/79/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/967/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 7 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Jastrzębskiemu Zakładowi Komunalnemu w Jastrzębiu Zdroju	6855
1502	– Uchwała Nr V/47/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 1 marca 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie drewna osobom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej	6855
1503	– Uchwała Nr VIII/113/07 Rady Miasta Katowice z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Jednostce Pomocniczej nr 19 Piotrowice-Ochojec	6856
1504	– Uchwała Nr VIII/117/07 Rady Miasta Katowice z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice	6863
1505	– Uchwała Nr VIII/118/07 Rady Miasta Katowice z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	6865
1506	– Uchwała Nr VIII/128/07 Rady Miasta Katowice z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania oraz wysokości wyróżnień i nagród w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w 2007 roku	6866
1507	– Uchwała Nr VIII/129/07 Rady Miasta Katowice z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym	6869
1508	– Uchwała Nr V/59/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu pofolwarcznego w Kochcicach	6871
1509	– Uchwała Nr 52/VIII/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej	6878
1510	– Uchwała Nr 55/VIII/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycznych	6878
1511	– Uchwała Nr X/64/07 Rady Miasta Łędziny z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LXIV/08/03 Rady Miasta Łędziny z dnia 28.08.2003 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności	6879
1512	– Uchwała Nr VI/47/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2007 rok	6880
1513	– Uchwała Nr VI/53/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łaziska Górne	6884
1514	– Uchwała Nr VI/54/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu udostępniania obiektów i urządzeń technicznych stanowiących własność Gminy Miejskiej Łaziska Górne do instalacji sieci teleinformatycznych	6844

1483

OBWIESZCZENIE Starosty Będzińskiego

z dnia 20 kwietnia 2007 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie: art. 44 b ust. 1 oraz art. 44 c ust. 2 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.) i zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 560):

1. Ogłaszam możliwość zgłaszania kandydatów na członków **Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych**.
2. Po jednym kandydacie, o którym mowa w pkt 1

mogą zgłaszać działające na terenie Powiatu Będzińskiego:

- **organizacje pozarządowe,**
 - **fundacje,**
 - **jednostki samorządu terytorialnego (powiat, gminy).**
3. Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej, do Starosty Będzińskiego **w terminie do dnia 21 maja 2007 r.** jako ostatniego dnia dokonywania zgłoszeń.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Adam Lazar

1484

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 6 kandydatów zgłoszonych na 6 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 2 335 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 375 wyborców, to jest 16,06% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 375.
- G. Głosów ważnych oddano 369, to jest 98,40% ogół-

nej liczby głosów oddanych.

- H. Głosów nieważnych oddano 6, to jest 1,60% ogólnej liczby głosów oddanych.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 375.
- D. Głosów ważnych oddano 369.
- E. **Radnymi zostali wybrani:**
z listy nr 2 KWW ALINY ROMIK
1) ROMIK Alina Lucja
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy

Mieczysław Brzdąk

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

1485

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krzyżanowice przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krzyżanowice przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest – uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest – ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest – ogólnej liczby głosów oddanych.

II

A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 2, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych)
- D. Głosów ważnych oddano
- E. **Radnymi zostali wybrani:**
z listy nr 1 KWW DLA WSPÓLNEGO DOBRA
1) KACZAN Janusz
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy

Mieczysław Brzdąk

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

1486

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 kwietnia 2007 r.

pomiędzy
Miastem Katowice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Katowice działającego na podstawie Uchwały Nr XX/341/04 Rady Miejskiej Katowic z dnia 9.02.2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy Miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w imieniu którego działają:

Krystyna Siejna – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice

Mieczysław Żyrek – Naczelnik Wydziału Edukacji

a
Powiatem Tarnogórskim reprezentowanym przez:

Józefa Korpaka – Starostę Powiatu Tarnogórskiego

Sławomira Wilka – Członka Zarządu Powiatu

w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego.

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Powiat Tarnogórski przekazuje, a Miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego.
2. Powyższe zadania realizowane będą przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 26 będącą jednostką organizacyjną Miasta Katowice, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z terenu Powiatu Tarnogórskiego za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowskich Górach.
3. Powiat Tarnogórski na zadanie wymienione w § 1 ust. 1 przeznacza dotację do kwoty 15.000 zł.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Powiat Tarnogórski zobowiązuje się przekazać Miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki **52,88** zł za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **56,60** zł za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **52,22** zł za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wydanych orzeczeń i stawki **109,32** zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **95,95** zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
 - odbytych spotkań i stawki **50,85** zł za udział w terapii indywidualnej,
 - odbytych spotkań i stawki **6,66** zł za udział w terapii grupowej,
 - odbytych spotkań i stawki **49,91** zł za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
 - wydanych opinii i stawki **50,85** zł za opinię dla

jednego dziecka.

2. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia pracowników Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wzrostu wydatków rzeczowych o ustawowy wskaźnik inflacji.
3. Podstawą do przekazania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 będzie miesięczna specyfikacja usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach.
4. Powiat będzie przekazywał dotację na rachunek Miasta Katowice ING Bank Śląski S.A. Oddział Regionalny Katowice Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Porozumienie zawarto na okres od 1 lutego 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.
2. Każda ze stron może z uzasadnionych przyczyn rozwiązać Porozumienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone pod rygorem nieważności w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 lutego 2007 r.

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek powiatu zlecającego zadanie.

§ 6

Porozumienie zostało zawarte w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Miasta Katowice i trzy dla Powiatu Tarnogórskiego.

Miasto Katowice:
**Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

**NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI**

mgr inż. Mieczysław Żyrek

Powiat Tarnogórski:
STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

CZŁONEK ZARZĄDU

Sławomir Wilk

1487

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/59/07

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Kłobuck opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Kłobuck zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem i Gminą Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kłobuck

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta i Gminy Kłobuck numer 43/V/2007 z dnia 27.03.2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta i Gminy Kłobuck obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta i Gminy Kłobuck należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U.W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000** zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 39 8248 0002 1000 0000 0361 0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto i Gminę Kłobuck w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta i Gminy Kłobuck – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ
Gminy Kłobuck

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Krzysztof Nowak

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

Kontakt telefoniczny

1488

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/65/07

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Kornowac opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Kornowac zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Kornowac reprezentowaną przez Wójta Gminy Kornowac

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Kornowac numer VI/41/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Kornowac obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Kornowac należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzeganie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000** zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BS RYBNIK 45 8455 0000 2001 0032 3095 0002.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Kornowac w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Kornowac – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy
WÓJT GMINY

Józef Stukator

Wojewoda Śląski
Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1489

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/84/07

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Mikołów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Mikołów zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Mikołów reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Mikołów

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Mikołów numer VII/75/2007 z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Mikołów obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Mikołów należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.300 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie 76 8436 0003 0000 0000 0071 0038.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Mikołów w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Mikołów – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

Z-ca BURMISTRZA

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Adam Putkowski

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1490

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/114/07

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Rajcza opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Rajcza, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Rajcza reprezentowaną przez Wójta Gminy Rajcza

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Rajcza numer VI/36/2007 z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Rajcza obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Rajcza należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **800** zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BS Rajcza 84 8125 0008 0000 0202 2000 0010.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Rajcza w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku

Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Rajcza – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy
WÓJT

Adam Iwanek

Wojewoda Śląski
Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach			Środki otrzymane			Środki wykorzystane			W zł			Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchyleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	11:04	11:08	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1491

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/142/07

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Żory opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Żory, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Żory reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Żory

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Żory numer 64/VI/07 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Żory obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Żory należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **3.000** zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: ING Bank Śląski Oddział Bielsko-Biała nr: 97 1050 1070 1000 0004 0065 6575.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Prezydenta Miasta w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Prezydenta Miasta – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości,

rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta
PREZYDENT MIASTA

mgr Waldemar Socha

Wojewoda Śląski
Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane				Środki wykorzystane			Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przychylnych odchyleni (+), (-) w wykonaniu	
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1492

UCHWAŁA NR VIII/46/2007 Rady Miasta Radzionków

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Radzionków

Działając na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Radzionków przyjętym Uchwałą Nr IX/62/2003 Rady Miasta Radzionków z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Radzionków (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 81, poz. 2203), ze zmianami wynikającymi z uchwał: Nr XXIX/193/2005 Rady Miasta Radzionków z dnia 18 marca 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 49, poz. 1296) oraz Nr XLIII/292/2006 Rady Miasta Radzionków z dnia 30 maja 2006 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 85, poz. 2399) wprowadza się następującą zmianę: załącznik nr 3 do Statutu Miasta Radzionków – Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych, otrzymuje nowe brzmienie:
„Załącznik nr 3 do Statutu Miasta Radzionków

Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzionkowie
41-922 Radzionków, ul. Gajdasa 4
2. Centrum Kultury „Karolinka”
41-922 Radzionków, pl. Jana Pawła II 2
3. Miejska Biblioteka Publiczna
41-922 Radzionków, ul. Kużaja 19
4. Zakład Gospodarki Komunalnej
41-922 Radzionków, ul. Kużaja 17
5. Ośrodek Pomocy Społecznej

- 41-922 Radzionków, ul. Kużaja 19
6. Miejski Ośrodek Oświaty i Sportu
41-922 Radzionków, ul. Kużaja 19
7. Przedszkole nr 2
41-922 Radzionków, pl. Jana Pawła II 6
8. Przedszkole nr 3
41-922 Radzionków, ul. Szymały 36
9. Przedszkole nr 4
41-922 Radzionków, ul. Kużaja 15
10. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza
41-922 Radzionków, ul. Ks. dr J. Knośały 16
11. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II
41-922 Radzionków, ul. Szymały 36
12. Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych
41-922 Radzionków, ul. Sikorskiego 8a
13. Gimnazjum im. Ojca Ludwika Włodarczyka
41-922 Radzionków, ul. Krzywa 18”.

§ 2

Uchyła się Uchwałę Nr XXII/193/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie zmian w Statucie Miasta Radzionków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

1493

UCHWAŁA NR VII/29/07 Rady Powiatu Zawierciańskiego

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/30/03 z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Zawierciańskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst

jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.)

Rada Powiatu Zawierciańskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany do Statutu Powiatu Zawierciańskiego, przyjętego Uchwałą Nr IV/30/03 z dnia 27 lutego 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 35, poz. 956 z późn. zm.):

1. zaktualizować wykaz jednostek organizacyjnych powiatu, stanowiący załącznik nr 5 do Statutu Powiatu, nadając mu poniższe brzmienie:

„JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU”

1. Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu.
2. Powiatowy Zarząd Dróg w Zawierciu.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu.
4. Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu.
5. Ośrodek Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu.
6. Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie – w Górze Włodowskiej.
7. Szpital Powiatowy w Zawierciu.
8. Zakład Lecznictwa AmbulATORYJNEGO w Zawierciu.
9. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Zawierciu.
10. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Zawierciu.
11. Centrum Kształcenia Praktycznego w Zawierciu.
12. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zawierciu.
13. Młodzieżowy Ośrodek Twórczości w Zawierciu.
14. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zawierciu.
15. II Liceum Ogólnokształcące im. H. Malczewskiej w Zawierciu.
16. Zespół Szkół im. X. Dunikowskiego w Zawierciu.
17. Zespół Szkół im. H. Kołłątaja w Zawierciu.
18. Zespół Szkół im. O. Langego w Zawierciu.

19. Zespół Szkół im. S. Staszica w Zawierciu.
 20. Zespół Szkół im. gen. J. Bema w Zawierciu.
 21. Zespół Szkół Specjalnych im. M. Grzegorzewskiej w Zawierciu.
 22. Zespół Szkół w Porębie.
 23. Zespół Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach.
 24. Zespół Szkół w Pilicy.
 25. Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Żarnowcu.
 26. Zespół Szkół w Szczekocinach.
 27. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Rzędkowicach.
 28. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Grabowej.”
2. do załącznika nr 7 „Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu Powiatu w Zawierciu” dodać § 15 w brzmieniu:
„Zarząd Powiatu określi, w drodze uchwały, szczegółowy tryb składania materiałów i przedstawienia ich na posiedzeniu Zarządu”.

§ 2

Inne zapisy Statutu Powiatu Zawierciańskiego pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr inż. Adam Rozlach

1494

**UCHWAŁA NR V/28/2007
Rady Gminy Bojszowy**

z dnia 19 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Olszynki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy
uchwała:

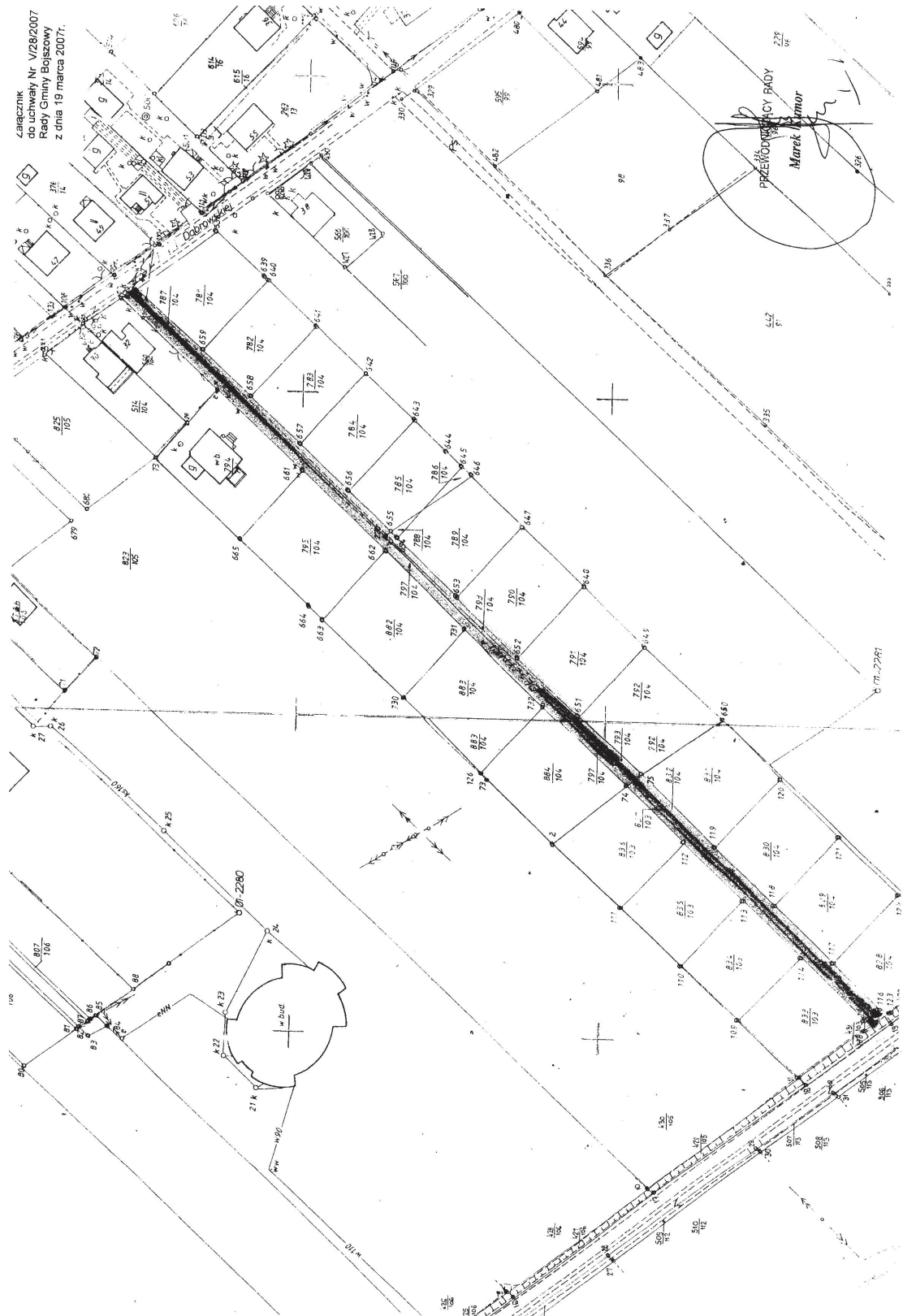
1. Nadaje się ulicy, której przebieg określa załącznik do niniejszej uchwały nazwę „Olszynki”.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmi-

ny.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor



1495

UCHWAŁA NR V/29/2007 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 19 marca 2007 r.

w sprawie zaliczenia ulicy Olszynki do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy uchwała

§ 1

1. Zaliczyć ulicę Olszynki do kategorii dróg gminnych.
2. Przebieg drogi ustalić zgodnie z załącznikiem ma-

powym do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

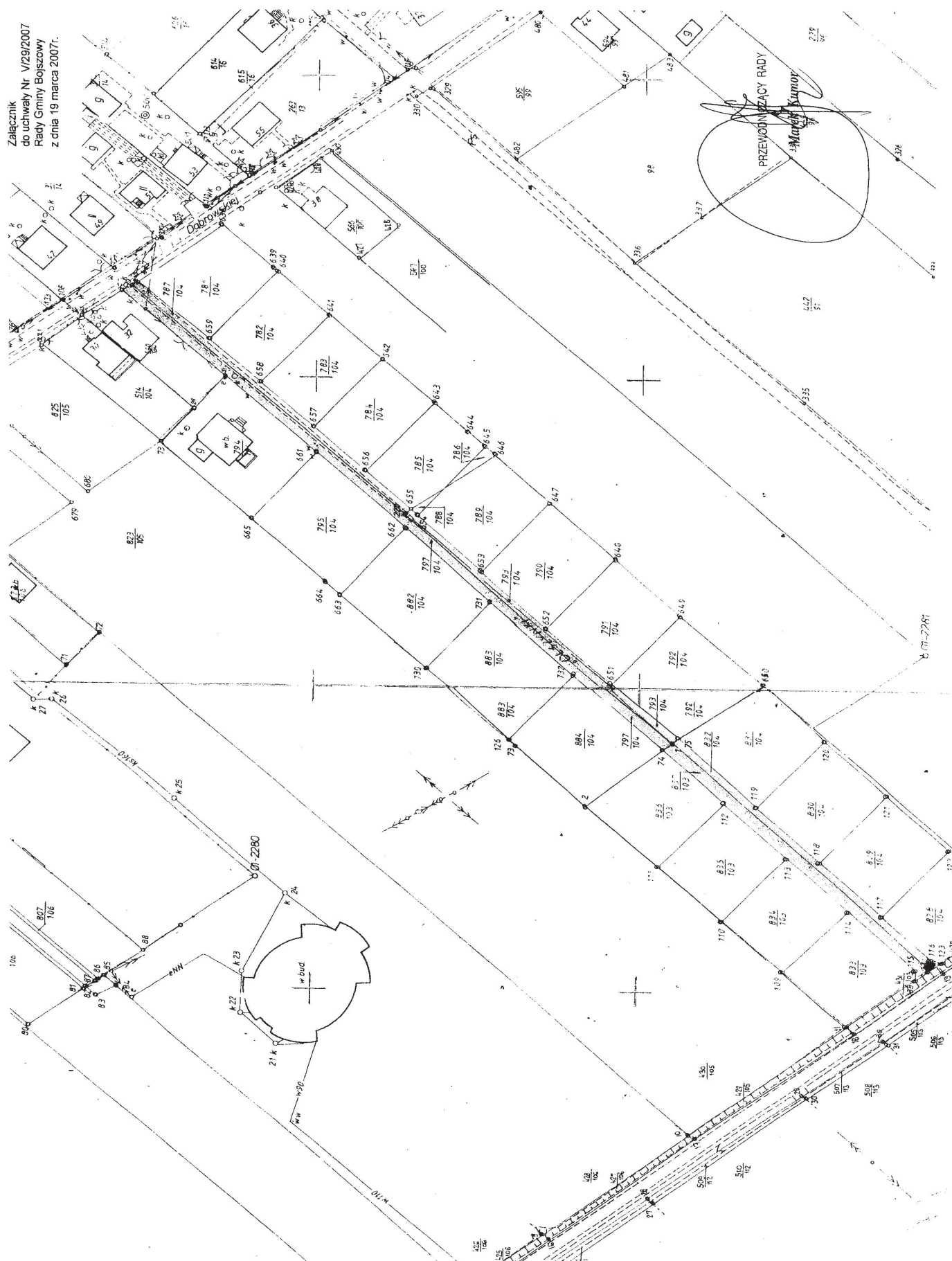
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

Załącznik
do uchwały Nr VI/29/2007
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 19 marca 2007r.



1496

UCHWAŁA NR VII/80/07 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Bytom

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Bytom, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Kazimierz Bartkowiak

**Załącznik
do Uchwały Nr VII/80/07
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 20 marca 2007 roku**

Regulamin dysponowania środkami finansowymi

**przeznaczonymi na pomoc zdrowotną
dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli
szkół i placówek oświatowych, których organem
prowadzącym jest Gmina i Miasto Bytom**

Podstawa prawna: art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (jedn. tekst: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

§ 1

1. Dysponentem funduszu jest organ prowadzący.

§ 2

1. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej „funduszem zdrowotnym” określa uchwała budżetowa.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
3. Wysokość jednorazowego zasiłku wynosi od 100,- zł do 300,- zł.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zapomoga może zostać przyznana w kwocie do 500,- zł, decyzje w tej sprawie podejmuje komisja, o której mowa w § 6.

§ 3

Uprawnieni do korzystania z funduszu zdrowotnego są:

1. Nauczyciele szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Bytom, zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Nauczyciele emeryci i renciści tych szkół i placówek, zwani dalej „nauczycielami”.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku może wystąpić nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą również wystąpić dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, rady pedagogiczne, organ prowa-

dzący, organizacje związkowe.

§ 5

1. Zasiłek pieniężny może być przyznany raz w roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany dwa razy w roku, jednak łączna kwota zasiłku w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 500 zł.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną wnioskodawca składa w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Bytomiu na odpowiednim druku.
3. W przypadku gdy z wnioskiem występuje nauczyciel emerytowany bądź rencista, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie o wysokości pobieranej emerytury bądź renty oraz potwierdzić wniosek u dyrektora szkoły bądź placówki oświatowej, z której odszedł na emeryturę bądź rentę.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie zasiłku rozpatrywane są przez komisję co najmniej cztery razy w roku kalendarzowym.
2. Komisja działa w następującym składzie:
 - a) Przewodniczący – przedstawiciel Wydziału Edukacji,

b) Członkowie:

- upoważniony przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego,
- upoważniony przedstawiciel Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

§ 7

1. Decyzje o wysokości zasiłku podejmuje komisja biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) czas trwania i rodzaj choroby,
 - b) konieczność podjęcia długotrwałego i kosztownego leczenia specjalistycznego lub jego kontynuację,
 - c) leczenie szpitalne,
 - d) przewlekłą chorobę,
 - e) trudną sytuację materialną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Bytomiu**

Kazimierz Bartkowiak

1497

UCHWAŁA NR VII/75/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do statutu instytucji kultury pn. Miejska Biblioteka Publiczna
przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/672/2000 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 grudnia 2000 roku
w sprawie: nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1997 r. z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Dokonać zmian w Statucie Miejskiej Biblioteki Pu-

blicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej nadanym Uchwałą Nr XXXVIII/672/2000 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 grudnia 2000 w sprawie: nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej poprzez uchylenie załącznika do Statutu wprowadzonego Uchwałą Nr LX/1060/2002 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 września 2002 roku w sprawie: zmian w załączniku do Uchwały Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2000 roku Nr XXXVIII/672/2000 w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej i nadanie nowego pt. „Wykaz placówek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Górniczej z adresami i telefonami” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

**Załącznik
do Uchwały Nr VII/75/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 28 lutego 2007 roku**

**Wykaz placówek miejskiej biblioteki publicznej
w Dąbrowie Górniczej z adresami i telefonami**

**Miejska Biblioteka Publiczna
im. Hugona Kołłątaja
DYREKCJA**

41-300 Dąbrowa Górnicza
ul. Kościuszki 25
tel. 639 03 10, tel./fax. 639 03 00

BIBLIOTEKA GŁÓWNA
41-300 Dąbrowa Górnicza
ul. Kościuszki 25

Wypożyczalnia Centralna
tel. 262 52 80

Czytelnia
tel. 262 52 81

**Wypożyczalnia dla Dzieci
i Młodzieży**
tel. 262 49 14

Czytelnia Multimedialna
tel. 639 03 37

Dział Zbiorów Specjalnych
tel. 639 03 25

Dział Książki Obcojęzycznej
tel. 262 45 28

Regionalia

Dział Informacyjno-Bibliograficzny
tel. 639 03 29

Dział Książki Dawnej
tel. 262 45 27

Filia nr 1
42-300 Dąbrowa Górnicza
ul. Wojska Polskiego 43
tel. 268 24 70

Filia nr 2
42-520 Dąbrowa Górnicza-Ząbkowice
ul. Chemiczna 2
tel. 264 02 81 wew. 632

Filia nr 3

41-303 Dąbrowa Górnicza
ul. J. Wybickiego 3a
tel. 268 56 74

Filia nr 4

41-300 Dąbrowa Górnicza
ul. Reymonta 14
tel. 262 51 01

Filia nr 5

41-303 Dąbrowa Górnicza-Gołonóg
Al. J. Piłsudskiego 32
tel. 264 31 63

Filia nr 6

41-300 Dąbrowa Górnicza
ul. Szpitalna 13
Szpital Miejski
tel. 262 32 75 wew. 1532

Filia nr 7

41-303 Dąbrowa Górnicza-Gołonóg
ul. Kasprzaka 46
tel. 264 36 71

Filia nr 8

42-530 Dąbrowa Górnicza-Strzemieszyce Wielkie
ul. Ofiar Katynia 93
tel. 262 20 64

Filia nr 9

42-530 Dąbrowa Górnicza-Strzemieszyce Małe
ul. Główna 61
tel. 264 69 54

Filia nr 10

42-520 Dąbrowa Górnicza-Ząbkowice
al. Zwycięstwa 91
tel. 260 48 87

Filia nr 13

42-523 Dąbrowa Górnicza-Łosień
ul. Pocztowa 3
tel. 260 72 98

Filia nr 14

42-524 Dąbrowa Górnicza-Okradzionów
ul. Górna 1
tel. 268 04 91

Filia nr 15

42-525 Dąbrowa Górnicza-Błędów
ul. Żołnierska 180
tel. 260 78 42

Filia nr 16

42-522 Dąbrowa Górnicza-Tucznawa
ul. Ks. Stanisława 1
tel. 260 83 49

Filia nr 17
42-520 Dąbrowa Górnicza-Ujejsce
ul. Mieszka I 20
tel. 260 62 24

Filia nr 18
41-310 Dąbrowa Górnicza-Mydlice

ul. Legionów Polskich 131 a
tel. 262 23 11

Filia nr 20
41-303 Dąbrowa Górnicza-Łęknice
ul. Topolowa 32
tel. 261 06 49

1498

UCHWAŁA NR V/27/07 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania z uwzględnieniem zasad określonych w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
- 3) **szkole** – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona,
- 4) **nauczycielach** – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) **uczniui** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) uzyskiwanie widocznych efektów w pracy dzieci posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowany we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) współdziałanie przy organizacji imprez i uroczystości z samorządem lokalnym, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,

- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
 - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego.
3. W związku z powierzeniem dodatkowych zadań związanych z organizacją pracy przedszkola ustala się środki finansowe na dodatek motywacyjny po 5% dla dwóch osób.
4. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
7. Okres, o którym mowa w ust. 6 może zostać skrócony do pół roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach (uzyskiwanie szczególnie wyróżniających osiągnięć).

§ 6

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia MEN z dnia 11 maja o którym mowa w § 2 regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi

w pełnej wysokości w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego:
 - 1) dla dyrektora przedszkola – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora szkoły podstawowej – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektora gimnazjum – 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy
 - w klasach do 10 uczniów – 2% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - w klasach powyżej 10 – 20 uczniów – 3% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - w klasach powyżej 20 uczniów – 4% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) opiekuna stażu 1,5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

§ 8

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach,

o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku z tytułu nauczania w warunkach trudnych lub uciążliwych nie może być większa niż 5% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2 ustala:
 - 1) dla nauczyciela dyrektora szkoły,
 - 2) dla dyrektora – wójt.
5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przy-

sługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenia w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się według następujących zasad:

- 1) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do nauczania edukacyjnego w ramach godziny zastępczej – wynagrodzenie wynosi – 100% stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową nauczyciela,
- 2) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nauczającego w klasie, w której realizowana jest godzina zastępcza, realizując w jej ramach zajęcia, którego w tej klasie naucza wynosi – 100% stawki godzinowej nauczyciela,
- 3) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela, który w jej ramach zapewni uczniom wyłącznie opiekę wynosi – 100% stawki godziny opiekuńczej nauczyciela,

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Gminy Dąbrowa Zielona tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagrody organu prowadzącego zwanej dalej „Nagrodą Wójta” oraz dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona zwanej dalej „Nagrodą Dyrektora” za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z tym że:

- 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrodę wójta,
- 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrodę dyrektora.

§ 12

Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym przyznanie nagrody, dodatku motywacyjnego,
- 3) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej m.in.
 - a) posiadania osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej potwierdzone otrzymaniem przez uczniów nagród, wyróżnień w konkursach, zawodach, przeglądach itp.,
 - b) posiadania udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowania i organizacji uroczystości szkolnych, środowiskowych – kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - d) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,

§ 13

Dyrektorom szkół nagrody przyznawane są również w szczególności za:

- 1) celowe i oszczędne dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły (odpowiedzialność za ich wykorzystanie),
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) prawidłowe wypełnianie obowiązków związanych z polityką kadrową,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych i tworzenie warunków do realizacji zadań,
- 5) sprawność w organizacji i zarządzaniu placówką,
- 6) wpływ placówki na miejscowe środowisko,
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków do ich prawidłowego rozwoju,
- 8) dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 9) wypracowanie dodatkowych funduszy wprowadzonych do budżetu szkoły.

§ 14

Nauczycielowi można przyznać nagrodę, o której mowa w § 11 ust. 2 po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 15

1. Nagrody, o których mowa w § 11 ust. 2 przyznaje się przede wszystkim z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wnioski o nagrody z tej okazji należy składać do 30 września każdego roku.
2. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 16

1. Maksymalna wysokość nagrody wójta nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 17

1. Nagroda wójta może być przyznana z własnej inicjatywy wójta lub na wniosek.
2. Wnioski o przyznanie nagrody wójta mogą składać:
 - 1) dyrektorzy szkół dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, którymi kierują dyrektorzy składający wniosek, przed złożeniem wniosku dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej,
 - 2) rady pedagogiczne po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły. Opinia dyrektora powinna być załączona do wniosku. Obowiązek zasięgnięcia opinii nie dotyczy wniosku o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły.
3. Wnioski o przyznanie nagrody wójta powinny zawierać uzasadnienie ze wskazaniem osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych zasług w pracy szkoły, w której jest zatrudniony kandydat do nagrody.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na udostępnienie do publicznej wiadomości jego danych osobowych.
5. Za przygotowanie wniosku po względem formalnym odpowiedzialny jest organ sporządzający wniosek, który dołącza do wniosku oświadczenie, że kandydat do nagrody nie odbywa kary porządkowej.
6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
7. Wójt rozpatruje wszystkie wnioski zgodnie z limitem środków finansowych ustalonych na podstawie planu finansowego na dany rok budżetowy.

§ 18

1. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi nie będącemu dyrektorem z własnej

inicjatywy dyrektora lub na wniosek.

2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora mogą składać:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców.

§ 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 5%
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej 6% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, albo ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka nie pracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nie należne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 20

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wyko-

nywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
2. Dodatek przyznaje nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szkop

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-C-0911/27/202/07 z dnia 11 kwietnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej Nr V/27/07 z dnia 7 marca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku w części określonej w:

- § 5 ust. 2 i 3 regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- § 10 ust. 4 i 5 regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

1499

UCHWAŁA NR V/52/07 Rady Gminy Herby

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Herby
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Herby i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz wskazuje się organy uprawnione

do stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Przez należność pieniężną rozumie się sumę należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych według stanu na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli:

1. należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z powodu braku środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,

2. nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 3. ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika a w szczególności jego egzystencji
 4. zachodzi zasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów jej dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne zostało umorzone jako bezskuteczne,
 5. dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 – również z urzędu.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika należność może być również umorzona w całości lub w części pomimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jedynie wówczas, gdy z dokonanych przez uprawniony organ ustaleń wynika, że udzielenie innej ulgi nie zapewni spłaty tej należności.
 4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
 5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, uprawniony organ określa termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania terminu spłaty decyzja umorzeniowa ulega uchyleniu, a porozumienie rozwiązaniu.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami gospodarczymi, społecznymi, możliwościami płatniczymi, uprawniony organ – na wniosek dłużnika – może odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć spłatę należności na raty.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 1 rok.

§ 5

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który został określony jako termin płatności.
2. Nie zapłacenie w terminie albo nie zapłacenie w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, a także niespłacenie w pełnej wysokości ustalonych rat, powoduje, że należność

staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 6

1. Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania terminu i rozkładania spłaty należności na raty są:
 - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy do kwoty 300 zł
 - 2) Wójt Gminy, gdy kwota należności przekracza 300 zł
2. Umazanie należności pieniężnych, a także udzielanie innych ulg w ich spłaceniu następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia
 - 3) w odniesieniu do umarzania wierzytelności w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
3. Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki.

§ 7

Uprawniony organ może uchylić swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu spłaty na raty lub rozwiązać porozumienie, jeżeli wyjdą na jaw dowody, że okoliczności faktyczne istotne dla sprawy, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w spłacie okazały się fałszywe.

§ 8

Zobowiązuje się:

1. kierowników jednostek organizacyjnych do informowania Wójta gminy o udzielonych ulgach w sprawozdaniu z wykonania budżetu jednostki za dany rok budżetowy do dnia 28 lutego następnego roku,
2. Wójta Gminy do informowania Rady Gminy w sprawozdaniu z wykonania budżetu o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń należności pieniężnych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XXXIII/248/2002 Rady Gminy Herby z dnia

27 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania, lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

1500

UCHWAŁA NR 45/VI/2007 Rady Gminy Irządze

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Irządze

Na podstawie art. 5a oraz 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Irządze
uchwała co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Irządze
2. Przedmiotem konsultacji są projekty uchwał w sprawach szczególnej wagi dla Gminy i społeczności lokalnej
3. Konsultacje mogą mieć w zależności od przedmiotu charakter ogólnie gminny, bądź zostać przez Radę Gminy ograniczone do mieszkańców danego sołectwa
4. Organ zarządzający konsultacje ogranicza je do mieszkańców danego sołectwa w przypadku wniosków o konsultacje w sprawie statutu jednostki pomocniczej
5. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniotwórczy, nie są wiążące dla organów Gminy Irządze.

§ 2

1. Wprowadza się obowiązek konsultacji społecznych w sprawach dotyczących w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego
 - planu rozwoju lokalnego
 - statutu jednostki pomocniczej
2. Konsultacje społeczne w zakresie planu zagospodarowania przestrzennego przeprowadza się w trybie dyskusji publicznej określonej w ustawie z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

§ 3

3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich poszczególnych sołectw oraz dodatkowo w formie ankiet.
4. Konsultacje polegają na wyrażeniu przez mieszkańców opinii w sprawie poddanej konsultacjom poprzez oddanie głosu na zebraniu wiejskim lub w formie odpowiedzi na ankiecie.

§ 4

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w następujących formach:
 - zebrania wiejskie z mieszkańcami
 - badania ankietowe opinii mieszkańców
2. Dodatkowo konsultacja może być przeprowadzona w formie uzupełniającej:
 - drogą internetową

§ 5

1. Decyzje o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Irządze w drodze zarządzenia
2. Informacja o formie i terminie konsultacji podawana jest do wiadomości publicznej przez tablicę ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze oraz stronę internetową www.irzadze.pl
3. Wyniki konsultacji analizuje zespół powołany przez Wójta
4. Wyniki konsultacji, przyjęte w drodze zarządzenia,

przedstawione są Radzie Gminy Irządze.

§ 7

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tomasz Rodacki

1501

UCHWAŁA NR VII/79/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 22 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/967/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 7 września 2006 r.
w sprawie nadania statutu Jastrzębskiemu Zakładowi Komunalnemu w Jastrzębiu Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Jastrzębiu Zdroju, po punkcie 15) dodaje się punkt 16) w brzmieniu:

„16) Wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej.”

§ 2

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 1

§ 3

W § 4 ust. 1 statutu Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu Zdroju stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVI/967/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 7 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Jastrzębskiemu Zakładowi Komunalnemu w

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

1502

UCHWAŁA NR V/47/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 1 marca 2007 r.

o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie drewna osobom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

§ 1

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

W Uchwale Nr XXXIX/469/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie drewna osobom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej wprowadza się następującą zmianę:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„Wyrazić zgodę na nieodpłatne przekazywanie osobom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej

drewna pozyskanego z wycinki drzew rosnących na gruntach stanowiących własność gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

1503

**UCHWAŁA NR VIII/113/07
Rady Miasta Katowice**

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Jednostce Pomocniczej nr 19 Piotrowice-Ochojec

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

Nadać Jednostce Pomocniczej nr 19 Piotrowice – Ochojec Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Miasta Katowice oraz Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik
do Uchwały VIII/113/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 26 marca 2007 r.**

STATUT

**Jednostki Pomocniczej Miasta Katowice nr 19
Piotrowice – Ochojec.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jednostka Pomocnicza nr 19 Piotrowice – Ochojec, zwana dalej Jednostką stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej obszarze mieszkańców.
2. Jednostka działa na terenie miasta Katowice, obejmując obszar w następujących granicach:
Granica północna – biegnie od granicy miasta z Mikołowem w rejonie Stargańca – na wschód, dalej szlakami turystycznymi i wzdłuż południowej krawędzi ul. Śląskiej. Następnie dochodzi do południowej granicy Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Zadole” i kieruje się na północ w stronę rzeki Ślepotki. Dalej granica biegnie środkiem koryta rzeki Ślepotki na południowy-wschód, do przecięcia torów kolejowych i tymi torami na północny-wschód do ul. Sarmackiej. Dalej granica prowadzi wzdłuż ulic Sarmackiej i Stalowej (obejmując parzystą i nieparzystą numerację posesji przy tych ulicach), następnie północną stroną ul. Kolejowej, zachodnią stroną ul. Kościuszki do wiaduktu przy tej ulicy. Następnie torami kolejowymi rel. Ruda Śląska – Muchowiec do węzła kolejowego Muchowiec i dalej wzdłuż jego zachodniej strony do ul. 73 Pułku Piechoty. Dalej granica biegnie południową stroną ul. 73 Pułku Piechoty do duktu leśnego skręcającego w kierunku Murcek.
Granica wschodnia – na wysokości wiaduktu kolejowego biegnie na zachód do duktu leśnego wychodzącego z ul. Macierzanki, skręca na południowy-wschód i biegnie duktem leśnym, aż do przecięcia rzeki Ślepotki.
Granica południowa – z tego miejsca biegnie w kierunku zachodnim wzdłuż północnej krawędzi ul. Bażantów, przecina ul. A. Krajowej i wchodzi w ul. Tunelową. Następnie granica prowadzi północną

stroną ul. Tunelowej do wiaduktu kolejowego, skąd biegnie wzdłuż cieków wodnych do ul. Kościuszki i dalej tą ulicą do granicy miasta z Mikołowem.

Granica zachodnia – pokrywa się z granicą miasta z Mikołowem na odcinku od ul. Kościuszki do przecięcia ze szlakami turystycznymi Stargańca.

- Plan miasta Katowice z granicami Jednostki stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2

- Celem działania Jednostki jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Jednostki.
- Realizacja celów działania Jednostki odbywa się w ścisłej współpracy z radnymi Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego obejmującego obszar Jednostki.

II. Organy jednostki

§ 3

- Organem stanowiącym Jednostki jest Rada Jednostki, zwana dalej Radą.
- Organem wykonawczym Jednostki jest Zarząd Jednostki, zwany dalej Zarządem.

§ 4

- Działalność organów Jednostki jest jawna.
- Jawność działania organów Jednostki obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń organów.
- Protokoły i uchwały Rady oraz Zarządu udostępniane są mieszkańcom w miejscu godzinach dyżurów członków tych organów.

§ 5

- W skład Rady wchodzi 21 radnych.
- Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 6

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- wybór i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady,
- wybór i odwoływanie przewodniczącego i członków Zarządu,
- uchwalanie programów działania Jednostki,
- podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania zadań przekazanych przez organy miasta,
- powoływanie stałych i doraźnych zespołów Rady wraz z określeniem ich składu i zakresu działa-

nia,

- udział w przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Jednostki na zasadach określonych uchwałami Rady Miasta Katowice,
- występowanie do organów miasta w sprawach wniosków mieszkańców Jednostki, w zakresie jej działania, dotyczących spraw o charakterze publicznym,
- inicjowanie i organizowanie obchodów okolicznościowych związanych z miejscami pamięci narodowej,
- inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i uroczystości środowiskowych,
- inicjowanie i wspieranie działań na rzecz porządku publicznego we współpracy z Policją i Strażą Miejską,
- występowanie do Rady Miasta Katowice z wnioskami o podjęcie inicjatyw uchwałodawczych w sprawach dotyczących Jednostki,
- składanie propozycji do projektu budżetu miasta,
- wnioskowanie w sprawach miasta dotyczących obszaru Jednostki, w szczególności:
 - projektowanych i realizowanych inwestycji oraz remontów,
 - planu zagospodarowania przestrzennego,
 - godzin funkcjonowania lokali użytkowych oraz lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - przebiegu tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - nazewnictwa ulic i placów publicznych,
 - funkcjonowania miejskich instytucji kultury, placówek oświatowych i obiektów rekreacyjno-sportowych,

§ 7

- Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
- Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek poparty przez co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 8

- Do obowiązków przewodniczącego Rady należy:
 - zwoływanie posiedzeń Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - przygotowanie porządku obrad Rady,
 - prowadzenie obrad Rady,
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,

- 5) koordynowanie prac zespołów powołanych przez Radę.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Rady.

§ 9

1. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa do chwili wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż sześć miesięcy po zakończeniu kadencji Rady.

§ 10

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Wybór i odwołanie wiceprzewodniczącego i sekretarza Zarządu następuje na wniosek przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu, lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

§ 11

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) przyjmowanie wniosków mieszkańców Jednostki oraz przedstawianie ich do rozpatrzenia Radzie,
- 4) prowadzenie dokumentacji organów Jednostki,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mieszkańców Jednostki,
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Jednostki i miasta.

§ 12

1. Rada obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, które należą do jej kompetencji.
2. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Rady listownie lub w inny skuteczny sposób naj-

później na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. O terminie posiedzenia Rady zawiadamia się także, w sposób określony w ust. 2 radnych Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego obejmującego obszar Jednostki, którzy mogą brać udział w obradach z głosem doradczym.
4. W razie pilnej potrzeby, posiedzenie Rady można zwołać na 3 dni przed terminem.
5. O terminie posiedzenia powiadamia się mieszkańców Jednostki w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Po stwierdzeniu kworum przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad, który może być zmieniony w trakcie posiedzenia za zgodą Rady.
7. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym.
8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.
9. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
10. Z posiedzeń Rady i Zarządu, a także zespołów powoływanych przez Radę sporządza się protokoły, które podpisują prowadzący obrady.

§ 13

1. Członkowie organów Jednostki swoje funkcje pełnią społecznie.
2. Przewodniczącemu Rady, przewodniczącemu Zarządu i sekretarzowi Zarządu przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miasta Katowice.

III. Współdziałanie z mieszkańcami

§ 14

1. Członkowie Rady i Zarządu organizują swoje dyżury. Miejsce i terminy dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców Jednostki.
2. Sprawy dotyczące działania organów Jednostki oraz sprawy o charakterze publicznym wniesione w czasie dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. W dyżurach mogą brać udział radni Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego Jednostki.

IV. Finanse i nadzór nad działalnością jednostki

§ 15

1. Środki finansowe z budżetu miasta na działalność organów Jednostki przeznaczone są na:
 - 1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Jednostki,
 - 2) wydatki związane z organizacją imprez kul-

turalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Jednostki,

- 3) wydatki na realizację zadań przekazanych przez organy miasta.
2. Siedzibę, obsługę finansową oraz księgową organów Jednostki zapewnia Prezydent Miasta Katowice.

§ 16

1. Nadzór nad działalnością organów Jednostki sprawuje Rada Miasta Katowice na podstawie kryterium zgodności z prawem, a kontrolę finansowo-księgową Prezydent Miasta Katowice.
2. Przewodniczący Zarządu przedkłada przewodniczącemu Rady Miasta Katowice uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
3. Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Rada Miasta Katowice w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia doręczenia uchwały.
5. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez organy Jednostki, Rada Miasta Katowice może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

V. Zasady i tryb wyboru organów jednostki

§ 17

1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Jednostki.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na terenie Jednostki.
3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
4. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta Katowice wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 60 dni od dnia podjęcia uchwały.
5. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta Katowice w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miasta Katowice.

§ 18

1. Prezydent Miasta Katowice powołuje Miejską Komisję Wyborczą Jednostek Pomocniczych, zwaną dalej Miejską Komisją, w składzie 7 – 9 osób, w której co najmniej połowę składu wraz z przewodniczącym stanowią radni Rady Miasta Katowice desygnowani na okres kadencji.
2. Miejska Komisja na czas wyborów powołuje okręgowe komisje wyborcze, zwane dalej okręgowymi komisjami w składzie 5 – 7 osób.
3. Jednostka może stanowić jeden okręg i obwód głosowania lub zostać podzielona na dwa lub

więcej okręgów względnie obwodów głosowania.

4. W przypadku gdy Jednostka podzielona jest na dwa lub więcej okręgów wyborczych Miejska Komisja powołuje osiedlową komisję wyborczą jednostki, zwaną dalej osiedlową komisją.
5. Okręgowa komisja powołuje obwodowe komisje wyborcze, zwane dalej obwodowymi komisjami w składzie 5 – 7 osób, w tym jednego pracownika samorządowego.
6. Naboru członków obwodowych komisji dokonuje się poprzez ogłoszenia w prasie spośród osób, które stale zamieszkują na terenie miasta Katowice.
7. W razie większej ilości zgłoszeń skład obwodowych komisji ustala się drogą losowania.
8. W skład każdej komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący wyłonieni w drodze wewnętrznych wyborów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym oraz członkowie.
9. W skład komisji wyborczych mogą wchodzić wyłącznie osoby nie będące w stosunku do osób kandydujących do rady w danej Jednostce: zstępny, wstępny, rodzeństwem lub małżonkami.
10. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo w komisji z chwilą rejestracji jej kandydatury na radnego.
11. Osobom wchodzącym w skład okręgowej komisji, obwodowej komisji, osiedlowej komisji przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miasta Katowice.
12. Obsługę organizacyjno-techniczną, w tym także sporządzenie i przekazanie spisów wyborców, zapewnia komisjom wyborczym Prezydent Miasta Katowice.

§ 19

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

- 1) organizacja wyborów do rad jednostek pomocniczych na terenie miasta,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego,
- 3) udzielanie komisjom wyborczym wiążących wytycznych i wyjaśnień,
- 4) tworzenie okręgów wyborczych i ustalanie liczby radnych wybieranych w poszczególnych okręgach,
- 5) powoływanie okręgowych i osiedlowych komisji i ustalanie ich siedzib, najpóźniej 45 dni przed wyborami,
- 6) rozpatrywanie skarg na działalność komisji wyborczych,
- 7) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania i protokołów głosowania,
- 8) rozpatrywanie protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów.

§ 20

Do zadań osiedlowej komisji należy:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego na terenie Jednostki,
- 2) ustalenie w oparciu o protokoły komisji okręgowych wyników głosowania i składu Rady,
- 3) podanie wyników głosowania w Jednostce do wiadomości publicznej oraz przekazanie ich do Miejskiej Komisji.

§ 21

Do zadań okręgowej komisji należy:

- 1) najpóźniej 20 dni przed terminem wyborów:
 - a) podział okręgu na obwody głosowania z uwzględnieniem granic stałych obwodów głosowania,
 - b) wyznaczenie siedzib obwodowych komisji,
 - c) powoływanie składów obwodowych komisji,
- 2) rejestracja kandydatów na radnych,
- 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów,
- 4) przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu,
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego na terenie okręgu, także w dniu wyborów,
- 6) przyjęcie protokołów głosowania od obwodowych komisji,
- 7) ustalenie wyników głosowania na terenie okręgu i podanie ich do wiadomości publicznej w siedzibie komisji,
- 8) przekazanie wyników wraz z dokumentacją głosowania do osiedlowej komisji lub Miejskiej Komisji.

§ 22

Do zadań obwodowej komisji należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości w siedzibie komisji,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do właściwej okręgowej komisji.

§ 23

1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie okręgowej komisji w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie komisji, w okresie pomiędzy 40 a 30 dniem przed terminem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, nr PESEL, zawód, zgodę na kandydowanie, oraz zgodę na udostępnienie danych osobowych do wykorzystania w kampanii wyborczej.

3. Zgłoszenie może zawierać adnotację o poparciu kandydata przez organizację polityczną lub społeczną, potwierdzonym pisemnie przez właściwy statutowo organ.
4. Zgłoszenie kandydata musi mieć pisemne poparcie co najmniej 20 wyborców z terenu Jednostki.
5. Do zgłoszenia kandydata uprawnionych jest dwóch pierwszych wyborców na liście poparcia lub sam kandydat.
6. Przyjmujący zgłoszenie członek komisji obowiązany jest w obecności zgłaszających dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad odmówić rejestracji zgłoszenia.
7. Okręgowa komisja dokona skreślenia z listy kandydata w razie zgonu, zmiany miejsca zamieszkania lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców.
8. Warunkiem przeprowadzenia wyborów w Jednostce jest zgłoszenie liczby kandydatów co najmniej o 50% większej od liczby mandatów.
9. Okręgowa komisja ogłasza nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, do publicznej wiadomości, najpóźniej 20 dni przed wyborami.
10. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona w danym okręgu wymagana liczba kandydatów, to wyborów nie przeprowadza się, o czym okręgowa komisja powiadamia mieszkańców i Miejską Komisję. Wybory do rady Jednostki w takim przypadku zarządzane zostaną ponownie po zgłoszeniu kolejnej inicjatywy mieszkańców, popartej przez co najmniej 10% mieszkańców Jednostki, posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 24

1. Prezydent Miasta Katowice zapewni w środkach masowego przekazu informacje o zarządzonych wyborach pozwalające skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie, a także zachęcić do wzięcia udziału w wyborach.
2. W dniu głosowania oraz w dniu poprzedzającym głosowanie prowadzenie agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.
3. W lokalu wyborczym wszelkie formy agitacji są zabronione.

§ 25

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji bez przerwy w godzinach od 7.00 do 19.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja sprawdza, czy są karty do głosowania, czy urna jest pusta, czy są w lokalu warunki zapewniające tajność głosowania a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do końca głosowania.

3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzech członkowie obwodowej komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Przewodniczący komisji czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój lub prowadzące agitację wyborczą.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po sprawdzeniu dokumentu tożsamości i po potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w spisie wyborców.
6. Wyborca ujęty w spisie, a nie posiadający dokumentu tożsamości może otrzymać kartę do głosowania jeżeli jego tożsamość potwierdzi dwóch innych wyborców znanych komisji.
7. Wyborca nie ujęty w spisie może wziąć udział w głosowaniu, jeśli z jego dowodu osobistego wynika zameldowanie na stałe na obszarze Jednostki – wyborcę takiego obwodowa komisja dopisuje do spisu wyborców.
8. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
9. Wyborca głosuje na jednego kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce lewej strony obok nazwiska kandydata na którego głosuje.

§ 26

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja ustala wyniki głosowania.
2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.
3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata, umieszczonego na karcie do głosowania.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.
6. Z ustalenia wyników wyborów obwodowa komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję który, w dwóch egzemplarzach, podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Jeden egzemplarz obwodowa komisja wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje do okręgowej komisji.
8. Na podstawie protokołów komisji obwodowych, okręgowa komisja ustala wyniki wyborów w okręgu.
9. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów,

którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, większą niż jeden, w ramach liczby mandatów dla danego okręgu.

10. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie w okręgu.
11. Po ustaleniu wyników wyborów okręgowa komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów, według wzoru Miejskiej Komisji, zawierający w szczególności:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów nieważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnych,
 - 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) nazwiska i imiona wybranych radnych.
12. Jeden egzemplarz protokołu okręgowa komisja wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje do Miejskiej Komisji.
13. Karty do głosowania, spisy wyborców i inne dokumenty obwodowych komisji przewodniczący tych komisji przekazują do Miejskiej Komisji.
14. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady przechowuje się w Urzędzie Miasta.
15. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców, po upływie 6 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów w danym okręgu, są niszczone.

§ 27

1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Miejskiej Komisji na piśmie udokumentowany protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protesty wyborców rozpatruje Miejska Komisja w terminie 30 dni od dnia wyborów na posiedzeniu jawnym, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych.
3. Od rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Miasta Katowice, która podejmuje rozstrzygnięcie w tej sprawie w ciągu 60 dni od daty wniesienia odwołania.
4. Miejska Komisja orzeka o nieważności wyborów w okręgu lub o nieważności wyboru radnego, jeżeli w wyborach dopuszczono się przestępstw przeciwko wyborom lub naruszania przepisów ordynacji wyborczej, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie – w tym przypadku Miejska Komisja określa w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.
5. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie jednostki, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Miejska Komisja stwierdza

ważność wyborów na terenie Jednostki i rozwiązuje przynależne do niej okręgowe (osiedlowe) i obwodowe komisje wyborcze.

6. W terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów na terenie Jednostki, przewodniczący Rady Miasta Katowice zwołuje pierwszą sesję Rady.
7. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady sesję prowadzi przewodniczący Rady Miasta Katowice lub wyznaczony przez niego radny Rady Miasta Katowice.

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
3. O wygaśnięciu mandatu radnego Zarząd powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz Miejską Komisję.
4. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów większą niż jeden, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.
5. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:
 - 1) podziału lub połączenia Jednostek,
 - 2) rozwiązania Rady.

§ 29

1. Rozwiązanie Rady przed upływem kadencji może nastąpić w drodze referendum, na pisemny wniosek poparty przez co najmniej 5% wyborców, chyba że do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy, o rozpoczęciu zbierania podpisów powiadamia się przewodniczącego Rady Miasta Katowice.
2. Termin i sposób przeprowadzania referendum określa Rada Miasta Katowice odrębną uchwałą.
3. Referendum jest ważne jeśli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 30

Uchwalenie i zmiana Statutu Jednostki następuje w drodze uchwały Rady Miasta Katowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Jednostki.

§ 31

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz Statutu miasta Katowice.

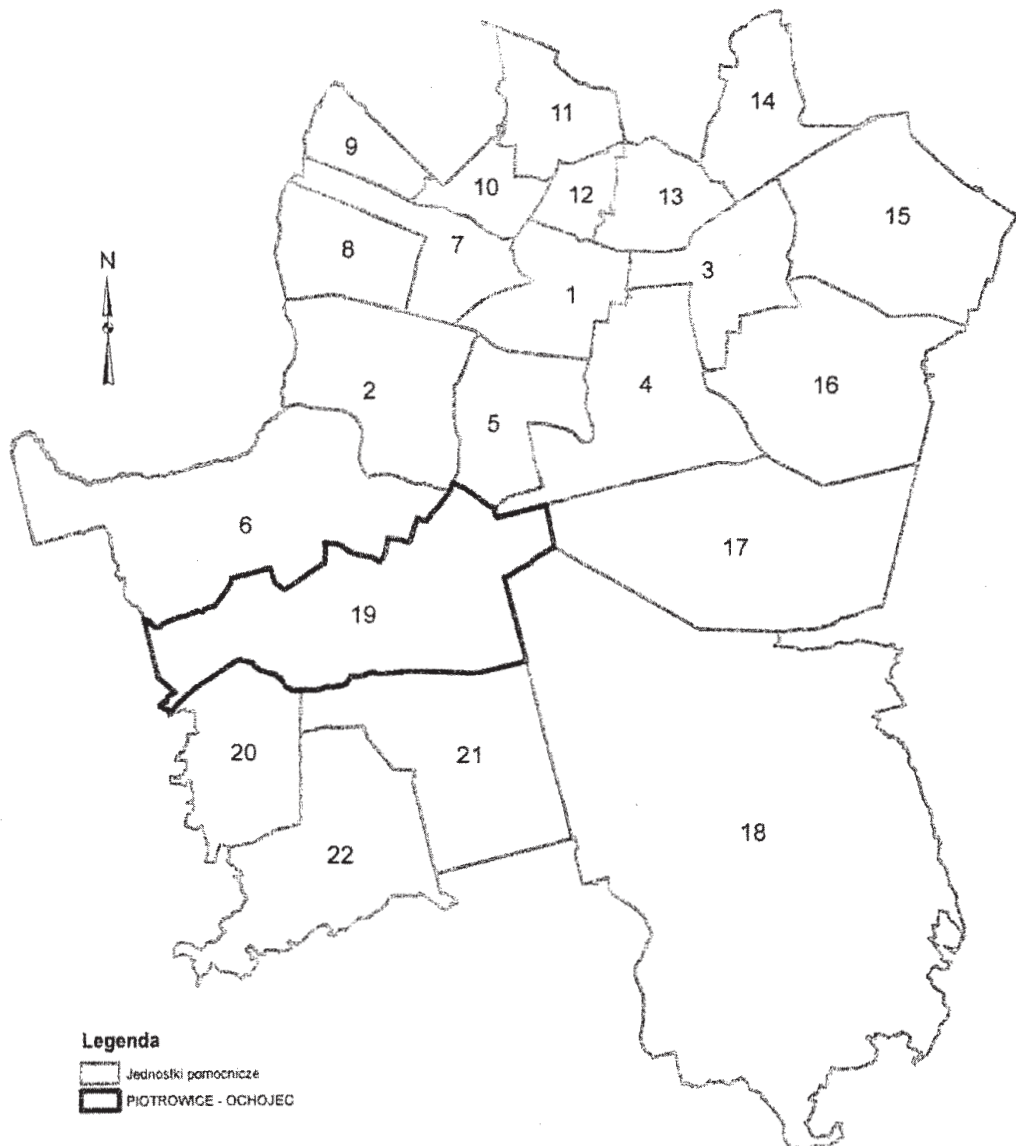
§ 32

Statut Jednostki podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**ZAŁĄCZNIK DO STATUTU JEDNOSTKI POMOCNICZEJ
MIASTA KATOWICE NR 19 PIOTROWICE-OCHOJEC**



1504

**UCHWAŁA NR VIII/117/07
Rady Miasta Katowice**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola,
dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

1. Ustalić następujące miesięczne opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez miasto Katowice:
 - 1) 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) w przypadku, gdy czas świadczenia wynosi powyżej 5 godzin,
 - 2) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) w przypadku, gdy czas świadczenia wynosi do 5 godzin.
2. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza drugie dziecko opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wynosi odpowiednio 6% i 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 2

Dzieci z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), uiszczają opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 3

Opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 nie pobierać:

- 1) za trzecie i każde kolejne dziecko w rodzinie korzystające ze świadczeń przedszkola,
- 2) za dzieci objęte kształceniem specjalnym.

§ 4

1. Różnice między kosztami dodatkowych świadczeń, a opłatami rodziców (prawnych opiekunów) określonymi w § 1 i 2 pokrywać z budżetu miasta Katowice.
2. Opłaty za korzystanie z dodatkowych świadczeń przez dzieci, o których mowa § 3 pkt 1 i 2 pokrywać z budżetu miasta Katowice.

§ 5

1. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 oraz w § 2 pobierać w kwocie zaokrąglonej do pełnych złotych.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodzica (prawnego opiekuna) dziecka od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 oraz w § 2.

§ 6

1. Opłatę za zakup surowców przeznaczonych do przygotowania posiłków, tzw. stawkę żywieniową, wnoszą rodzice (prawni opiekunowie) dziecka w wysokości ustalonej przez dyrektora przedszkola i ogłoszonej przez niego w sposób zwyczajowo przyjęty. Wysokość opłaty będzie ulegać zmianie w zależności od cen produktów żywnościowych.
2. Stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 1 wynosi:
 - 1) 100% opłaty w przypadku korzystania z trzech posiłków,
 - 2) 50% opłaty w przypadku korzystania z obiadu,
 - 3) 25% opłaty w przypadku korzystania tylko ze śniadania lub podwieczorku.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za zakup surowców podlega zwrotowi w wysokości stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.

§ 7

Opłaty określone w § 1 ust. 1 i 2 oraz w § 2 i 6 ust. 1 pobierać w okresach miesięcznych z góry do dnia 15 – go każdego miesiąca.

§ 8

Opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników przedszkola ustala dyrektor przedszkola uwzględniając koszt zakupu surowców przeznaczonych do przygotowania posiłku oraz koszt jego przygotowania.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXVI/346/00 Rady Miejskiej Katowic z dnia 28 sierpnia 2000 r. w sprawie opłat za pobyt w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Katowice.

§ 10

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1505

UCHWAŁA NR VIII/118/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. u. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 1, 2 i 10 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Określić wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice

§ 3

Traci moc uchwała nr XLIX/520/98 Rady Miasta Katowice z dnia 16 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/118/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 26 marca 2007 r.

Wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

może przyznać jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie osobom lub rodzinom, spełniającym kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, jeśli występuje co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności:

- 1) sieroctwo,
 - 2) bezrobocie,
 - 3) niepełnosprawność.
2. Osobom lub rodzinom, u których dochód przekracza wymienione wyżej kryterium dochodowe, w szczególnie uzasadnionym przypadku, może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, pod warunkiem dokonania zwrotu jego części lub całości.
3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:
- pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli ubiegający się o zasiłek złoży zobowiązanie do odbycia szkolenia, przedstawi zobowiązanie jednostki szkolącej do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w określonym czasie, nie dłuższym niż 6 miesięcy, a przyuczenie daje gwarancję podjęcia pracy w nowowycuczonym zawodzie, przez co uzyska poprawę sytuacji materialnej i pod warunkiem, że osoba ta nie kwalifikuje się i nie korzysta ze środków Powiatowego Urzędu Pracy, przeznaczonych na ten cel, złoży zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w danym zawodzie,
 - podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i przedstawi pozytywną opinię doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy
 - wyposażenie lub doposażenie własnego warsztatu pracy.
4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek osoby ubiegającej się o jego przyznanie.
5. Wniosek powinien zawierać:
- wnioskowaną kwotę,
 - rodzaj działalności, którą zamierza podjąć wnioskodawca wraz z pozytywną opinią doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach,

- szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego w tym kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności (ich źródła finansowania) oraz działania podjęte w celu uzyskania lokalu i niezbędnych pozwoleń,
 - oświadczenie o stanie majątkowym wnioskodawcy,
 - oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiejkolwiek innej formie oraz z innych źródeł,
 - oświadczenie o zobowiązaniu się do spłaty przyznanej kwoty zasiłku,
6. Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie następuje w drodze decyzji administracyjnej, określającej wysokość i przeznaczenie przyznanego zasiłku, termin jego wydatkowania oraz warunki zwrotu.
7. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie na pokrycie kosztów przyuczenia lub przekwalifikowania ustala się do wysokości kosztów szkolenia. Zasiłek jest przekazywany bezpośrednio na konto organizatora szkolenia lub wnioskodawcy, na podstawie przedstawionego rachunku.
8. Wysokość zasiłku uzależniona jest od możliwości finansowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, nie może przekraczać na jedną osobę lub rodzinę pięciokrotnej kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego rodziny określonego w ustawie o pomocy społecznej.
9. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów przyuczenia może nie zostać przyznany, jeżeli osoba ubiegająca się o pomoc uzyskała już ją lub może uzyskać z innych źródeł lub nie spełnia warunków wymienionych w pkt 3.
10. Wysokość kwoty, która podlega zwrotowi powinna być ustalana tak, aby nie stanowiła nadmiernego obciążenia dla zobowiązanego lub też nie niweczyła skutków udzielonej pomocy.
11. Okres spłaty, termin jej rozpoczęcia oraz wyso-

kość rat ustalana jest w porozumieniu z osobą zainteresowaną przy uwzględnieniu możliwości finansowych rodziny. Wysokość rat powinna być tak określona, aby po jej spłacie miesięczny dochód osoby lub rodziny nie był niższy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

12. Okres spłaty nie powinien przekraczać 1 roku. Rata nie spłacona w terminie staje się wymagalna łącznie z pozostałą, niespłaconą kwotą i podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Przy ustalaniu sytuacji życiowej osoby i rodziny należy uwzględnić możliwości uzyskania pomocy ze strony osób zobowiązanych do alimentacji.
14. W przypadku zmiany sytuacji osobistej i majątkowej osoby lub rodziny, stanowiącej podstawę do udzielania świadczenia, pracownik socjalny może wnioskować o zmianę wysokości kwoty, która podlega zwrotowi oraz ustalenie nowych warunków spłat lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wnioskować o odstąpienie od żądania zwrotu.
15. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ma prawo kontrolować czy pomoc przyznana na podstawie niniejszej uchwały została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.
16. W przypadku:
- nie podjęcia działań w zakresie określonym w pkt 3,
 - zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
 - wykorzystania pomocy niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlegać będzie zwrotowi na podstawie art. 98 ustawy o pomocy społecznej.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1506

UCHWAŁA NR VIII/128/07 Rady Miasta Katowice

dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania oraz wysokości wyróżnień i nagród
w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym
lub krajowym współzawodnictwie sportowym w 2007 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591,

z późn. zm.), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Zawodnicy – mieszkańcy Katowic występujący w katowickich klubach sportowych mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 2

Wysokość nagród pieniężnych w sporcie kwalifikowanym zespołowym określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zaś wysokość nagród pieniężnych w sporcie kwalifikowanym indywidualnym określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustalić następujące rodzaje nagród:
 - a) pieniężne w sporcie kwalifikowanym zespołowym,
 - b) pieniężne w sporcie kwalifikowanym indywidualnym.
2. Ustalić następujące rodzaje wyróżnień:
 - a) puchary,
 - b) statuetki,
 - c) dyplomy.

§ 4

Nagrody przyznaje Prezydent Miasta Katowice.

§ 5

1. Nagrodę pieniężną w sporcie kwalifikowanym zespołowym mogą otrzymać zawodnicy, którzy występowali w zespole katowickiego klubu sportowego, który zdobył 1, 2 lub 3 miejsce w I, II lub III lidze lub awansował do I lub II ligi, lub zakwalifikował się do turnieju rozgrywek europejskich.
2. Przez I ligę rozumieć należy najwyższy poziom rozgrywek w danej dyscyplinie.
3. Maksymalna liczba zawodników w zespole, którzy mogą otrzymać nagrodę wynosi:
 - a) piłka nożna mężczyzn 20 zawodników,
 - b) hokej na lodzie 22 zawodników,
 - c) koszykówka mężczyzn 12 zawodników,
 - d) piłka siatkowa mężczyzn 12 zawodników,
 - e) piłka ręczna kobiet 12 zawodników.

§ 6

1. Nagrodę pieniężną w sporcie kwalifikowanym

indywidualnym mogą otrzymać zawodnicy, którzy reprezentowali katowickie kluby sportowe i zajęli miejsca od 1 do 3 w Igrzyskach Olimpijskich lub Mistrzostwach Świata oraz 1 lub 2 miejsce w Mistrzostwach Europy, względnie 1 miejsce w Mistrzostwach Polski.

2. Nagrodę pieniężną może otrzymać zawodnik reprezentujący następujące dyscypliny:
 - a) lekkoatletyka,
 - b) pływanie,
 - c) narciarstwo,
 - d) boks,
 - e) szermierka,
 - f) gimnastyka,
 - g) tenis stołowy,
 - h) sztuki walki,
 - i) podnoszenie ciężarów,
 - j) łyżwiarstwo figurowe,
 - k) zapasy,
 - l) szachy.

§ 7

1. Nagroda pieniężna przyznawana jest na wniosek zawodnika lub klubu sportowego.
2. Do wniosku dołącza się dokument uprawnionego polskiego związku sportowego potwierdzający osiągnięcie, za które ma być przyznana nagroda.
3. Wnioski składa się raz w roku po zakończeniu rozgrywek ligowych lub mistrzostw w Urzędzie Miasta Katowice.

§ 8

1. Prezydent Miasta Katowice może, w uzasadnionych przypadkach, przyznać puchary, statuetki i dyplomy dla zawodników za osiągnięcia specjalne nie przewidziane w niniejszej uchwale.
2. Dyplom uznania otrzymują wszyscy zawodnicy nagrodzeni nagrodą pieniężną.

§ 9

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/128/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 26 marca 2007 r.**

Tabela wysokości nagród dla zawodników w sporcie zespołowym

DYSCYPLINA	LIGA	MIEJSCE W LIDZE	WYSOKOŚĆ NAGRODY
PIŁKA NOŻNA MĘŻCZYZN	I	I	15.000,00 zł
		II	12.000,00 zł
		III	10.000,00 zł
	II	I	9.000,00 zł
		II	8.000,00 zł
		III	7.000,00 zł
	III	I	5.000,00 zł
		II	4.000,00 zł
		III	3.000,00 zł
	Awans do I lub II ligi		7.000,00 zł
KOSZYKÓWKA, HOKEJ	I	I	10.000,00 zł
		II	8.000,00 zł
		III	7.000,00 zł
	II	I	5.000,00 zł
		II	4.000,00 zł
		III	3.000,00 zł
	Awans do I ligi		7.000,00 zł
PIŁKA RĘCZNA, PIŁKA SIATKOWA	I	I	8.000,00 zł
		II	7.000,00 zł
		III	6.000,00 zł
	II	I	5.000,00 zł
		II	4.000,00 zł
		III	3.000,00 zł
	Awans do I ligi		4.500,00 zł

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/128/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 26 marca 2007r.**

Tabela wysokości nagród dla zawodników w sporcie indywidualnym

	OSIĄGNIĘCIE SPORTOWE	KATEGORIA	WYSOKOŚĆ NAGRODY
LEKKOATLETYKA, PŁYWANIE, NARCIARSTWO, BOKS, TENIS STOŁOWY, PODNOSZENIE CIĘŻARÓW, SZERMIERKA, GIMNASTYKA SZTUKI WALKI, ZAPASY, SZACHY, ŁYŻWIARSTWO FIGUROWE	Mistrz Olimpijski	senior	15.000,00 zł
	Vice Mistrz Olimpijski	senior	14.000,00 zł
	III miejsce na Olimpiadzie	senior	12.000,00 zł
	Mistrz Świata	senior	10.000,00 zł
	Vice Mistrz Świata	senior	9.000,00 zł
	III miejsce MŚ	senior	8.000,00 zł
	Mistrz Europy	senior	7.000,00 zł
	Vice Mistrz Europy	senior	6.000,00 zł
	I miejsce MP	senior	5.000,00 zł
	Mistrz Świata	junior	4.500,00 zł
	Vice Mistrz Świata	junior	4.000,00 zł
	III miejsce MŚ	junior	3.500,00 zł
	Mistrz Europy	junior	3.000,00 zł
	Vice Mistrz Europy	junior	2.500,00 zł
	I miejsce MP	junior	2.000,00 zł

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1507

**UCHWAŁA NR VIII/129/07
Rady Miasta Katowice**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania
oraz wysokości stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe
w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

1. Stypendium sportowe w sporcie kwalifikowanym

może być przyznane zawodnikom – mieszkańcom Katowic w sporcie zespołowym występującym w katowickich klubach sportowych, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

2. Stypendium sportowe w sporcie kwalifikowanym będzie przyznawane zawodnikom wyłącznie w kategorii seniorów.

§ 2

Wysokość stypendium w sporcie kwalifikowanym

zespołowym określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Stypendium może być przyznane zawodnikowi w sporcie zespołowym reprezentującym następujące dyscypliny i ligi:
 - a) piłka nożna mężczyzn I – III liga,
 - b) hokej na lodzie I – II liga
 - c) koszykówka mężczyzn I – II liga,
 - d) piłka siatkowa mężczyzn I – II liga,
 - e) piłka ręczna kobiet I – II liga.
2. Maksymalna liczba zawodników w zespole w określonych dyscyplinach, która może otrzymać stypendium sportowe wynosi:
 - a) piłka nożna mężczyzn – 20,
 - b) hokej na lodzie – 22,
 - c) koszykówka mężczyzn – 12,
 - d) piłka siatkowa mężczyzn – 12,
 - e) piłka ręczna kobiet – 12.
3. Przez I ligę rozumieć należy najwyższy poziom rozgrywek w danej dyscyplinie sportu.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie stypendium składa zawodnik lub klub sportowy raz w roku po zakończeniu rozgrywek ligowych lub zdobyciu mistrzostwa w Urzędzie Miasta Katowice.
2. Do wniosku dołącza się dokument uprawnionego polskiego związku sportowego potwierdzający osiągnięcie, za które ma być przyznane stypendium.

§ 5

Stypendium sportowe przyznaje Prezydent Miasta Katowice na podstawie złożonych wniosków.

§ 6

1. Stypendium przyznaje się na okres do 12 miesięcy.
2. W przypadku zdobycia przez tego samego zawod-

nika dwóch lub więcej osiągnięć upoważniających do ubiegania się o stypendium brane pod uwagę będzie osiągnięcie o najwyższej randze.

§ 7

1. Prezydent Miasta Katowice na wniosek klubu sportowego wstrzymuje zawodnikowi stypendium w przypadkach:
 - a) jeśli zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu w swojej dyscyplinie przez okres od 1 do 6 miesięcy, co musi być potwierdzone orzeczeniem lekarskim,
 - b) nie wywiązywania się z obowiązków zawodnika lub obniżenia jego wyników sportowych,
 - c) zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu,
2. Prezydent Miasta Katowice na wniosek klubu sportowego pozbawia zawodnika stypendium w przypadkach:
 - a) jeśli zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu w swojej dyscyplinie przez okres powyżej 6 miesięcy, co musi być potwierdzone orzeczeniem lekarskim,
 - b) zmiany przez zawodnika klubu na inny działający poza obszarem miasta Katowice
 - c) powtarzającego się nie wywiązywania się zawodnika z obowiązków lub obniżenia jego wyników sportowych skutkujących odsunięciem od gry w zespole w rozgrywkach sportowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik
do Uchwały Nr VIII/129/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 26 marca 2007 r.**

Tabela wysokości stypendiów dla zawodników w sporcie kwalifikowanym zespołowym

Nazwa dyscypliny	Liga	Kwota
Piłka nożna mężczyzn	I	500,00 zł
	II	400,00 zł
	III	300,00 zł

Hokej na lodzie, Koszykówka mężczyzn, Piłka siatkowa mężczyzn, Piłka ręczna kobiet,	I	300,00 zł
	II	200,00 zł

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1508

UCHWAŁA NR V/59/07 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu pofolwarcznego w Kochcicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) art. 14 ust. 8; art. 15; art. 20 ust. 1; art. 36; ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr 267/XXXIV/2002 Rady Gminy Kochanowice z 8 października 2002 r., z późniejszymi zmianami, po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kochanowice

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu pofolwarcznego w Kochcicach, zwany dalej planem

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu pofolwarcznego w Kochcicach, w granicach określonych na załączniku graficznym.

§ 2

Celem wiodącym ustaleń zawartych w uchwale jest określenie zakresu i sposobu przekształceń funkcjonalno-przestrzennych w granicach określonych planem.

§ 3

1. Rysunek planu – załącznik nr 1, stanowi integralną część niniejszej uchwały.

2. Rysunek planu opracowany w skali 1 : 2000, na mapach zasadniczych obowiązuje zgodnie z objaśnieniami i oznaczeniami graficznymi w granicach objętych planem i w zakresie określonym uchwałą.
3. Elementy rysunku będące ustaleniami planu:
 - 1) Skala w formie liczbowej i liniowej
 - 2) Granice obszaru objętego planem
 - 3) Granice stref ochronnych
 - 4) Granice terenów chronionych
 - 5) Obiekty objęte ochroną
 - 6) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - 7) Oznaczenia cyfrowo-literowe określające przeznaczenie i numer terenu; numeracja terenów nawiązuje do numeracji zastosowanej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Kochcice (Uchwała Nr 333/XLIII/2006 z 26 października 2006 r.)
4. Treść podkładów mapowych, podziały ewidencyjne (stan na rok 2003), oznaczenie istniejących przebiegów infrastruktury technicznej oraz obiektów wpisanych do rejestru zabytków nie są elementami ustaleń rysunku planu, stanowią jedynie informację pomocniczą.

§ 4

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Kochanowicach wraz z wymienionymi w §2 załącznikami o ile z treści przypisu nie wynika inaczej,
2. **planie** – należy przez to rozumieć komplet ustaleń dotyczących terenu objętego zasięgiem opracowania miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego Gminy Kochanowice, o ile z treści przypisów nie wynika inaczej.

3. **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, na mapach zasadniczych w skali 1 : 2000.
4. **ustawie lub ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami).
5. **jednostce planu** – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony numerem.
6. **oznaczeniach** {nr-.../...} – należy przez to rozumieć symbol literowo-cyfrowy określający numer i przeznaczenie terenu, odpowiednio: {nr} – oznaczenie cyfrowe terenu, {...} – przeznaczenie podstawowe terenu, {...} – uzupełniające przeznaczenie terenu.
7. **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć istniejący lub ustalony w planie dominujący sposób użytkowania terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi.
8. **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, których celem jest wzbogacenie lub usprawnienie funkcjonowania jednostki planu, albo stanowią element, który może współistnieć z przeznaczeniem podstawowym.
9. **przeznaczeniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć działalność inną niż podstawowa i uzupełniająca, dopuszczoną do lokalizacji w danym terenie, w określonym horyzoncie czasowym.
10. **maksymalnej/minimalnej wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wymiar pionowy mierzony od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku, nie będącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych i technicznych, do górnej najwyższej krawędzi dachu.
11. **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć nieutwardzoną i niezabudowaną powierzchnię pokrytą roślinnością trwałą lub wodą na gruncie rodzimym, przy czym dopuszcza się, że nie więcej niż 15% powierzchni pokrytych roślinnością może być na podłożu sztucznym nad podziemnymi kondygnacjami budynków.
12. **urządzeniach i zagospodarowaniu towarzyszącym** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne lub pożarowe, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji podstawowych i uzupełniających lub towarzyszącą zieleni urządzoną.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 5

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy, oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Ustala się następujące ogólne warunki, zasady i standardy:
 - 1) Zakaz wprowadzania w granicach jednostki planu funkcji innych niż określone w zapisach szczegółowych w ust. 2.
 - 2) Podporządkowanie wszelkich działań wymogom ochrony zabytków na zasadach określonych przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków.
 - 3) Użytkowanie terenów, na których zostało dopuszczone odtworzenie obiektów lub zmiany zagospodarowania i sposobu użytkowania terenów zainwestowanych w sposób nie naruszający:
 - a) praw właścicieli, użytkowników i władających sąsiadującymi nieruchomościami,
 - b) aktualnie obowiązujących norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych,
 - c) wymagań ochrony środowiska,
 - d) wymagań ochrony konserwatorskiej.
 - e) innych wymagań, a w szczególności związanych z gospodarką wodną i geologią,
 - 4) Dopuszcza się sytuowanie elementów zagospodarowania towarzyszącego tj.: obiektów technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych lub pożarowych, dojazdów i dojść, parkingów oraz innych urządzeń pełniących służebną rolę wobec funkcji dominujących lub towarzyszącej zieleni urządzonej, chyba że w treści zapisów szczegółowych określono inaczej lub obiekt czy urządzenia nie spełniają norm określonych w odrębnych przepisach.
 - 5) Wymaga się wyposażenia obiektów usługowych w parkingi w ilości dostosowanej do rodzaju i skali prowadzonej działalności.
 - 6) Powyższe dopuszczenia są obowiązujące, chyba że w zapisach szczegółowych zapisano inaczej.
2. Dla terenów oznaczonych indywidualnymi numerami ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy:

268-RU – teren obsługi produkcji w gospodarstwie rolnym.

- a) Podstawowa funkcja to teren obsługi produkcji rolnej.

- b) Funkcja dopuszczalna – mieszkaniowa, z wykorzystaniem, z zastrzeżeniem lit. f, g, h, istniejących obiektów.
- c) Zakaz prowadzenia uciążliwej hodowli.
- d) Zakaz wprowadzania nowej zabudowy.
- e) Udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 10% powierzchni nieruchomości.
- f) Zakaz wprowadzania wewnętrznych ogrodzeń nie udokumentowanych historycznie.
- g) Jednostka zawiera się w strefie ochrony konserwatorskiej „B-9” (zgodnie z rys. planu): ustalenia konserwatorskie: patrz § 7 ust. 3
- h) Dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków (obiekty ozn. na rys. planu nr 4.5, 4.8 i 4.9): ustalenia konserwatorskie: patrz § 7 ust. 2
- i) Potrzeby parkingowe należy rozwiązywać w ramach nieruchomości.
- j) wszelkie działania w granicach terenu związane z zabudową, zielenią i układem urbanistycznym wymagają zezwolenia organu właściwego w sprawach ochrony zabytków

268a-UI – teren usług komunalnych.

- a) Podstawowa funkcja terenu – ośrodek usług komunalnych w zakresie: administracja, warsztaty, magazyny, garaże.
- b) Funkcja uzupełniająca – mieszkaniowa, z wykorzystaniem, z zastrzeżeniem lit. e, f, g, istniejących obiektów.
- c) Zakaz wprowadzania nowej zabudowy
- d) Udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 10% powierzchni nieruchomości.
- e) Zakaz wprowadzania wewnętrznych ogrodzeń nie udokumentowanych historycznie.
- f) Jednostka zawiera się w strefie ochrony konserwatorskiej „B-9” (zgodnie z rys. planu): ustalenia konserwatorskie: patrz § 7 ust. 3
- g) Obiekty wpisane do rejestru zabytków (oznaczone numerami 4.3, 4.4 i 4.10 na rys. planu): ustalenia konserwatorskie: patrz § 7 ust. 2
- h) Potrzeby parkingowe należy rozwiązywać w ramach nieruchomości.
- i) wszelkie działania w granicach terenu związane z zabudową, zielenią i układem urbanistycznym wymagają zezwolenia organu właściwego w sprawach ochrony zabytków

268b-MW – teren zabudowy wielorodzinnej,

268c-MW – teren zabudowy wielorodzinnej.

- a) Podstawowa funkcja – mieszkaniowa, w istniejących obiektach mieszkalnych.
- b) Zakaz wprowadzania nowej zabudowy mieszkaniowej.
- c) Obiekty wpisane do rejestru zabytków (oznaczone numerami 4.3 i 4.6 na rys. planu): ustalenia konserwatorskie: patrz § 7 ust. 3
- d) Jednostka zawiera się w strefie ochrony konserwatorskiej „B-9” (zgodnie z rys. planu): ustalenia

konserwatorskie: patrz § 7 ust. 6

- e) Wysokość zabudowy towarzyszącej – odtwarzanej i przebudowywanej nie może przekraczać 5,0m; obowiązują dachy o geometrii (rodzaj dachu, nachylenie pości) i pokryciu analogicznych do dachów obiektów mieszkalnych.
- f) Potrzeby parkingowe należy rozwiązywać w ramach nieruchomości.
- g) wszelkie działania w granicach terenu związane z zabudową, zielenią i układem urbanistycznym wymagają zezwolenia organu właściwego w sprawach ochrony zabytków

268d-E – teren infrastruktury technicznej – stacja trafo

- a) Podstawowa funkcja – infrastruktura techniczna.
- b) zakaz lokalizacji innych funkcji
- c) Jednostka zawiera się w strefie ochrony konserwatorskiej „B-9” (zgodnie z rys. planu): ustalenia konserwatorskie: patrz § 7 ust. 3

§ 6

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz prowadzenia działalności uciążliwej dla środowiska i sąsiednich terenów.
2. Użytkowanie terenów, dla których została dopuszczona lokalizacja obiektów, urządzeń i instalacji nie może powodować szkodliwych i ponadnormatywnych oddziaływań dla zdrowia ludzi i środowiska.
3. Dla obiektów przemysłowych i usługowych na całym terenie opracowania ustala się nakaz ujmowania całości ścieków deszczowych z terenów o trwałej nawierzchni i oczyszczania ich w stopniu zapewniającym dotrzymanie obowiązujących norm,
4. W związku z występowaniem w części południowej Gminy głównego zbiornika wód podziemnych nr 327 i poziomów wodonośnych wprowadza się obowiązki:
 - 1) stosowania szczelnych zbiorników nawozów naturalnych z zabezpieczeniem przed przedostawaniem się wycieków do gruntu.
 - 2) na terenach nie skanalizowanych nakaz stosowania szczelnych, atestowanych zbiorników ścieków sanitarnych i technologicznych, opróżnianych do oczyszczalni ścieków, zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych i technologicznych do wód i ziemi bez ważnego pozwolenia wodno prawnego.
5. Położenie w otulinie Parku Krajobrazowego „Lasy nad Górną Liswartą”. Na terenie otuliny parku krajobrazowego obowiązują:
 - 1) Zakaz prowadzenia hodowli zwierząt metodą

bezciołkową.

- 2) Zakaz wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, innego zanieczyszczenia wód, gleby i powietrza.

§ 7

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

Nr obiektu – oznaczenie	miejsowość	lokalizacja	Typ	(nr w rej. zabytków dawnego woj. częstochowskiego)
4.3.	Kochcice	268a-UI, 268c-MW	Wozownia, woźnicówka i stajnia	A/499 (cały teren planu w granicach wpisu)
4.4.	Kochcice	268a-UI	Rządcówka	
4.5.	Kochcice	268-RU	Gorzelnia	
4.6.	Kochcice	268b-MW	4 budynki mieszkalne	
4.8.	Kochcice	268-RU	Cielętnik	
4.9.	Kochcice	268-RU	Spichlerz	
4.10.	Kochcice	268a-UI	Obora	

2. W odniesieniu do obiektów wymienionych w tabeli w ust. 1 oraz w ich sąsiedztwie:

- 1) Wymaga się utrzymania zabytków w ich stylowym, historycznym kształcie architektonicznym,
 - 2) Wymagana konserwacja substancji zabytkowej.
 - 3) Obowiązuje pełna ochrona zabytkowej zabudowy, w tym detalu architektonicznego oraz stylowych elementów wyposażenia.
 - 4) Obowiązuje zakaz, z zastrzeżeniem pkt 5, nadbudowy, rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów zabytkowych.
 - 5) Dopuszcza się – uzasadnioną adaptacją do pełnionej funkcji – przebudowę oraz rozbudowę pod warunkiem zachowania indywidualnych cech stylowych charakterystycznych dla danego obiektu, nie niszczenia zachowanego detalu architektonicznego oraz użycia tradycyjnych materiałów budowlanych.
 - 6) Obowiązuje zakaz odtwarzania dysharmonizujących elementów współczesnych i bezstylowych.
 - 7) Każda działalność, w tym: podziały, zmiana sposobu użytkowania i zagospodarowania zabytków, prace remontowe i konserwatorskie, wymagają zezwolenia organu właściwego w sprawach ochrony zabytków
3. Uwarunkowania działalności inwestycyjnej w obrębie strefy „B” częściowej ochrony konserwatorskiej.
- 1) **Strefa B-9:** fragment zespołu gospodarczych zabudowań podworskich w Kochcicach

i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Obejmuje się ochroną konserwatorską obszar oraz obiekty wpisane do rejestru zabytków województwa śląskiego, wymienione poniżej (Obiekty wymienione w tabeli zostały oznaczone analogicznym numerem na rysunku planu).

- a) Zakaz nowych lokalizacji na terenie strefy, z wyłączeniem obiektów małej architektury.
- b) Wymóg konserwacji zachowanych obiektów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2
- c) Zakaz usuwania starodrzewu, oprócz drzew suchych, chorych i zagrażających bezpieczeństwu.
- d) Wymóg stosowania, w wypadku odtwarzania i remontów, materiałów budowlanych i wykończeniowych nawiązujących do obiektów zabytkowych.
- e) Wszelkie prace w granicach terenu wpisane do rejestru zabytków muszą być poprzedzone uzyskaniem zezwolenia organu właściwego w sprawach ochrony zabytków;

§ 8

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Zasady lokalizacji nośników reklamowych.
 - 1) Nie dopuszcza się lokalizowania masztów oraz konstrukcji dla ustawiania stałych elementów reklamowych.
 - 2) Zakaz lokalizacji elementów reklamowych niezwiązanych z prowadzoną działalnością.
2. Zasady lokalizacji obiektów tymczasowych
 - 1) Nie dopuszcza się lokalizowania obiektów tymczasowych przesłaniających obiekty zabytkowe wymienione w §9 i wskazane na rysunku planu.
 - 2) W obszarze objętym planem z wyjątkiem ob-

szarów wymienionych w pkt.1-4 dopuszcza się sytuowanie obiektów tymczasowych w rozumieniu ustawy „Prawo budowlane”.

3. W obrębie terenów zabudowy dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury (zgodnie z definicją ustawy „Prawo budowlane”).
4. Wymagane jest sytuowanie i standardy wykonania miejsc składowania odpadów – śmietników nie mające negatywnego wpływu na estetykę otoczenia, jak również utrzymanie tych miejsc w należytym stanie.
5. Szczegółowe wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych zawarto w zapisach § 7 ust. 2 i ust. 3.

§ 9

W obszarze planu nie występują tereny górnicze, narażone na osunięcia mas ziemnych oraz narażone na zalanie falą powodziową.

§ 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej
 - 1) Na terenie objętym planem adaptuje się istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej, obsługującej przedmiotowy teren.
 - 2) Zapewnia się możliwość dokonywania ich remontów i przebudowy.
 - 3) Ustala się, że w granicach obszaru objętego planem tereny obsługiwane będą infrastrukturą techniczną w zakresie:
 - a) zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - za) na terenie objętym planem energia elektryczna dostarczana jest odbiorcom z linii rozdzielczej 0.4kV. Dla linii 0.4kV przyjmuje się następujące wytyczne:
 - zb) Nakaz pozostawienia strefy ograniczonego użytkowania wolnej od zabudowy i zadrzewień o szerokości 4m. (2m w każdą stronę od osi urządzeń).
 - zc) zasilanie w energię elektryczną dla wszystkich odbiorców w obszarze objętym planem z istniejącej w granicach planu stacji 15/0,4 kV.
 - zd) Nowo projektowane odcinki linii kablowych należy, w miarę możliwości, prowadzić w liniach rozgraniczających dróg. Dopuszcza się przebiegi poza liniami rozgraniczającymi dróg z przyczyn technicznych bądź ekonomicznych.
 - ze) Dla dopuszczonych przez GZE S.A. lokalizacji obiektów w strefie ograniczonego

użytkowania wymagane przeprowadzenie badania natężenia pola elektromagnetycznego zgodnie z obowiązującymi normami.

- b) zaopatrzenia w wodę:
 - za) Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu.
 - zb) Wymagane zapewnienie właściwego standardu zasilania w wodę dla ochrony przeciwpożarowej.
- c) zaopatrzenia w gaz:
 - za) Wskazana budowa systemu zaopatrzenia w gaz w celu poprawy stanu środowiska naturalnego.
- d) w zakresie telekomunikacji:
 - za) Wyklucza się lokalizowanie stacji przekaznikowych wymagających budowy masztów.
 - zb) Nowo projektowane odcinki linii telekomunikacyjnych należy, w miarę możliwości, prowadzić w liniach rozgraniczających dróg. Dopuszcza się przebiegi poza liniami rozgraniczającymi dróg z przyczyn technicznych bądź ekonomicznych.
- e) zaopatrzenia w energię ciepłą do celów grzewczych:
 - za) Poprzez indywidualne ekologiczne systemy grzewcze (energia elektryczna, olej, gaz, zrębki drewna)
 - zb) Wskazane wycofywanie systemów grzewczych na paliwa stałe o sprawności poniżej 70% i zastępowanie ich systemami spełniającymi normy ochrony środowiska.
- f) odprowadzania ścieków:
 - za) Odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej.
 - zb) Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych oraz do wód podziemnych, dotyczy to też wód opadowych i roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni.
 - zc) Dla nowoprojektowanych dróg i terenów narażonych na zanieczyszczenia związkami ropopochodnymi nakaz stosowania rozwiązań technicznych zapewniających szczelne odprowadzenie wód opadowych z powierzchni tras drogowych do odbiornika poprzez kanalizację, piaskowniki, separatory.
- g) prowadzenie gospodarki odpadami:
 - za) Zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami i przepisami odrębnymi; zakaz gromadzenia w granicach objętych planem odpadów niebezpiecznych.

§ 11

1. Stawkę jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości określa się na 20% (słownie: dwadzieścia procent).

Rozdział 2

Przepisy końcowe

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kochanowice.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kochanowice.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

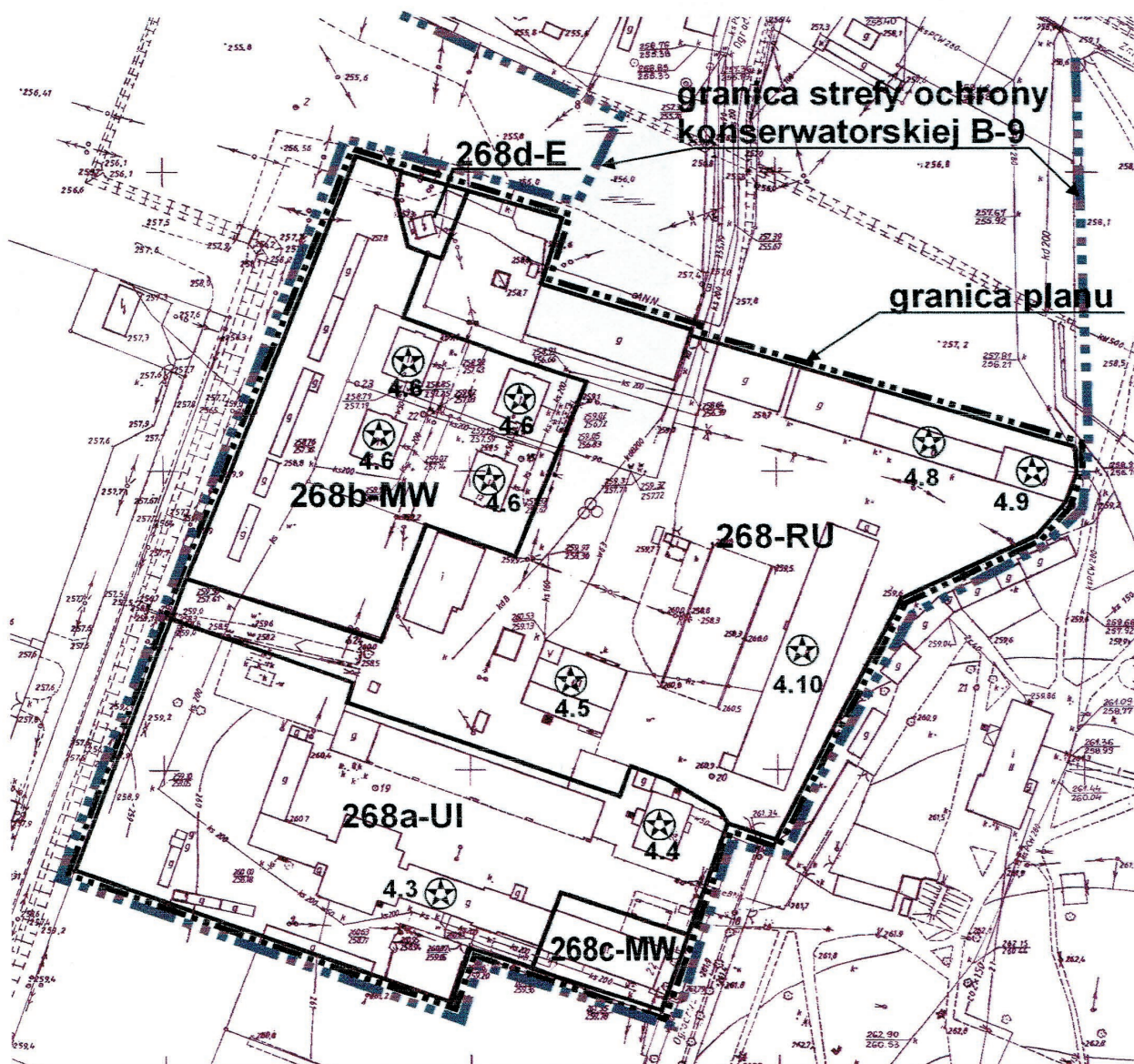
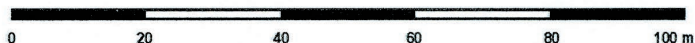
Jerzy Pietrek

GMINA KOCHANOWICE **MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA** **PRZESTRZENNEGO ZESPOŁU** **POFOLWARCZNEGO W KOCHCICACH**

RYSUNEK PLANU

SKALA 1: 2 000

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY
RADY GMINY KOCHANOWICE
NR V/59/07 z 26 MARCA 2007 r.



LINIE ROZGRANICZAJĄCE



OBIEKTY ZABYTKOWE WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW
(numer zgodny z numerem w treści uchwały)

MW	RU
UI	E

OKREŚLENIE PODSTAWOWEGO PRZEZNACZENIA TERENU
(MW - zabudowa wielorodzinna, RU - obsługa produkcji rolnej,
UI - usługi komunalne, E - infrastruktura techniczna/energetyka)

1509

UCHWAŁA NR 52/VIII/2007 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, zwanego dalej „zwolnieniem”.

§ 2

1. Zwolnienie następuje na pisemny wniosek podatnika.
2. Początek okresu zwolnienia nie może być wcześniejszy niż pierwszy dzień miesiąca następującego po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące gruntu, którego ma dotyczyć zwolnienie (w szczególności numer działki wg ewidencji gruntów, powierzchni i klasy), określić zamierzony okres zwolnienia (1-3 lata) oraz uzasadnienie.
4. Do wniosku należy dołączyć: mapki geodezyjne, plan orientacyjny, wypis z ewidencji gruntów.

§ 3

1. Warunki zwolnienia są następujące:
 1. zaprzestanie uprawy roślin,

2. nie wykorzystywanie gruntów na cele pastwiskowe,
 3. nie dokonywanie zbioru traw i siana na cele paszowe,
 4. utrzymanie gruntów w stanie nie zagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów.
2. Warunki określone w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 4

1. Zwolnienie następuje w drodze decyzji Wójta w razie niedopełnienia chociażby jednego z zastrzeżonych warunków organ podatkowy stwierdza wygaśnięcie w całości lub w części decyzji, o której mowa w pkt 1.
2. Podatnik jest zobowiązany do zawiadomienia Urzędu Gminy w Koszęcinie w terminie 14 dni o zaistniałych zmianach w przypadku wcześniejszego podjęcia produkcji na wyłączonych użytkach rolnych.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 20/III/2002 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 13 grudnia 2002 roku w sprawie trybu i warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

1510

UCHWAŁA NR 55/VIII/2007 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycznych

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa na terenie Gminy Koszęcin.
2. Inkaso podatków dokonywać będą inkasenci z terenu Gminy w osobach:

Koszęcin	– Pani Joanna Gzik,
Strzebiń	– Pani Halina Kapica,
Sadów	– Pani Ilona Przybyła,
Rusinowice	– Pani Brygida Kandzia,
Cieszowa	– Pani Dorota Strzoda,
Wierzbie	– Pan Jacek Brodacki,
Brusiek	– Pani Joanna Kuchnio,
Piłka	– Pan Jan Kandzia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 67/VI/2003 Rady Gminy Koszęcinie w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, od osób fizycznych oraz Uchwała Nr 129/XIV/2005 w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycznych, Uchwała Nr 235/XXVI/2005 w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych, Uchwała Nr 334/XXXVII/2005 w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

1511

UCHWAŁA NR X/64/07
Rady Miasta Łędziny

z dnia 21 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LXIV/08/03 Rady Miasta Łędziny z dnia 28.08.2003 r.
w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.)

Rada Miasta
postanowiła:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr LXIV/08/03 Rady Miasta Łędziny z dnia 28.08.2003 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności zmienionej Uchwałą Nr LXXXVI/11/03 z dnia 27.11.2003 r. w rozdziale II „Zasady szczególne” zdanie trzecie pkt 2

otrzymuje brzmienie:

„– stacje benzynowe i sklepy przy stacjach benzynowych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

1512

UCHWAŁA NR VI/47/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 13 marca 2007 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2007 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 93 z 2006 roku, poz. 674), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwala:

§ 1

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2007 rok, który określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy obowiązujące od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Aleksander Wyra

Załącznik
do Uchwały Nr VI/47/07
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 13 marca 2007 roku

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2007

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 93, poz. 674),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łaziska Górne,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników

pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3) oraz wymienionych w art. 1 ust. 1 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa rozporządzenie.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 6

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz w § 7 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest spełnianie co najmniej pięciu z niżej wymienionych kryteriów szczegółowych:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:

- a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów nauczania, wychowania czy profilaktycznych;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym prowadzenie zajęć otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) dla dyrektora:
- skuteczność zarządzania szkołą zapewniająca ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym z funduszy europejskich,
 - sprawność organizacyjna szkoły,
 - efekty pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- b) dla wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego, wychowawcy, opiekuna stażu:
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności w zakresie edukacji regionalnej i zdrowotnej oraz profilaktyki uzależnień.

§ 8

Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić:

- 1) dla dyrektora do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla wicedyrektora do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dla innego stanowiska kierowniczego do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) dla nauczyciela do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem warunków określonych w § 7.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne z uwzględnieniem warunków określonych w § 7.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 10

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu w danej szkole 4 miesięcy.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne, a wicedyrektorom i innym stanowiskom kierowniczym przyznaje dyrektor szkoły.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - a) wielkość szkoły, w tym ilość oddziałów i liczbę uczniów;
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - c) bazę lokalową, w tym jakość zarządzanych budynków oraz obiektów sportowych;
 - d) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć kwoty 900 złotych.

§ 13

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% odpowiedniego dodatku dyrektora.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innego stanowiska kierowniczego nie może przekroczyć 25% odpowiedniego dodatku dyrektora.

§ 14

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy wynosi 60 złotych.

§ 15

Wysokość dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub nauczyciela kontraktowego wynosi 50 zł.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 16

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w

trudnych warunkach określonych w § 8 rozporządzenia oraz za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 18

1. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor.
2. Dodatek za warunki pracy dyrektorowi przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której

mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 albo ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 lub ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu wykonywania poleceń służbowego dyrektora traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
5. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym oraz dodatkowo wynagrodzenie za każdy dzień roboczy jak za 2 godziny nadwymiarowe.

§ 21

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 22

1. Nauczycielom mogą być przyznane następujące nagrody:
 - a) Nagroda Burmistrza Miasta Łaziska Górne,
 - b) nagroda dyrektora szkoły.
2. Warunkiem wypłacania nagród, o których mowa w ust. 1 są szczególne okazje, takie jak:
 - a) Dzień Edukacji Narodowej,
 - b) święto szkoły – jubileusz, nadanie imienia, dzień patrona,
 - c) zakończenie roku szkolnego,
 - d) zakończenie roku budżetowego,
 - e) przejście nauczyciela na emeryturę.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela ustala odrębny regulamin.

§ 23

1. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne wynosi do 120% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od wysokości nagrody, o której mowa w ust. 1.

§ 24

1. Decyzję o przyznaniu Nagrody Burmistrza Łaziska Górne podejmuje Burmistrz Miasta.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora szkoły podejmuje dyrektor.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§ 26

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łaziskach Górnych oraz Komisją Zakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Łaziskach Górnych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/224/R/07 z dnia 17 kwietnia 2007 r. stwierdził nieważność uchwały Nr VI/47/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 marca 2007 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2007 rok, w części określonej w § 20 pkt 2 Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2007 rok stanowiącego załącznik Nr 1 do przedmiotowej uchwały w zakresie słów: „lub dni ustawowo wolne od pracy” oraz „lub dzień ustawowo wolny od pracy”, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 w związku z art. 30 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 roku, Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

1513

UCHWAŁA NR VI/53/07 Rady Miejskiej Łaziska Górne

z dnia 13 marca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łaziska Górne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz.

1606 z późn. zmian.); oraz art. 6 ust. 1-7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli za odbieranie odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych:
 - a) za odbiór odpadów komunalnych w wysokości 60,00 zł netto za 1m³ + VAT ,
 - b) za odbiór nieczystości ciekłych w wysokości 21,00 zł za 1m³ netto + VAT ,
 - c) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w wysokości 38,00 zł netto za 1m³ + VAT.

§ 2

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta Łaziska Górne.

§ 3

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

- 1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
 - 1) dyrektywy 75/442/EWG z dnia 15 lipca 1975 r. w sprawie odpadów (Dz. Urz. WE L 194 z 25.07.1975),
 - 2) dyrektywy 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. WE L 135 z 30.05.1991).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.
Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984 i Nr 199, poz. 1671, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1208 i Nr 191, poz. 1956 oraz z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 758, Nr 130, poz. 1087, Nr 175, poz. 1458 i 1462 i Nr 180, poz. 1495.

1514

**UCHWAŁA NR VI/54/07
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

z dnia 13 marca 2007 r.

**w sprawie sposobu udostępniania obiektów i urządzeń technicznych stanowiących własność
Gminy Miejskiej Łaziska Górne do instalacji sieci teleinformatycznych.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Ustala się następujący sposób postępowania przy udostępnianiu słupów elektroenergetycznych jak i innych urządzeń technicznych i obiektów stanowiących własność Gminy Łaziska Górne do instalacji na nich sieci teleinformatycznych:

1. Inwestor sieci teleinformatycznych powinien złożyć w Urzędzie Miasta Łaziska Górne wniosek zawierający: projekt z planowaną lokalizacją i ilością słupów elektroenergetycznych lub innych obiektów, na których zamierza dokonać instalacji

przedmiotowej sieci, czasokres jej eksploatacji a także wymagane prawem budowlanym zezwolenia na instalację i eksploatację przedmiotowej sieci oraz zapewnienie technicznych warunków bezpieczeństwa.

2. Analizy projektu i lokalizacji przedmiotowej sieci dokona Burmistrz Miasta Łaziska Górne.
3. Dokonanie uzgodnień, o których mowa w pkt 1 i 2 stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej, określającej prawa i obowiązki związane z udostępnianiem gminnych obiektów lub innych urządzeń technicznych do instalacji na nich sieci teleinformatycznych.

§ 2

Gminne obiekty i urządzenia techniczne w tym słupy elektroenergetyczne, na których instalowana będzie sieć teleinformatyczna, będą udostępniane odpłatnie na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych

z zainteresowanymi podmiotami.

§ 3

Podmioty gospodarcze, które w zakresie działalności prowadzą usługi teleinformatyczne, i do instalacji przedmiotowej sieci korzystają z gminnych urządzeń infrastruktury technicznej niezgodnie z zasadami określonymi w § 1 niniejszej Uchwały zobowiązane są, na wezwanie Burmistrza, do ich usunięcia na własny koszt.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 26 kwietnia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 35,00 zł (w tym 7% VAT)